

Activiteitenplan

In het activiteitenplan beschrijft u zo concreet mogelijk de voorgenomen activiteiten van uw instelling voor de periode 2021-2024 die u op grond van de Regeling beheer rijkscollectie en subsidiëring museale instelling zal gaan uitvoeren. De aanvraag is vormvrij. Hoe en waar u deze informatie in uw plan verwerkt, is aan uzelf. Wel dient het activiteitenplan in ieder geval in te gaan op onderstaande punten, die in het verlengde van het vastgestelde visitatiekader Rijksmusea liggen, namelijk:

1. Een beschouwing op de missie, visie, het profiel en de toekomst ambities van uw instelling met daarbij aandacht voor:
 1. De maatschappelijke betekenis van het museum;
 2. De wijze waarop het museum zich verhoudt tot de beleidsprioriteiten¹ van de minister van OCW (zowel terug- al vooruitkijkend);
 3. De huidige en toekomstige effecten van corona op het functioneren van uw instelling.
 4. Het profiel van het museum en de positie die het museum inneemt binnen het museale landschap in (inter)nationaal perspectief;
2. Een (korte) reflectie op de uitvoering van de activiteiten en het functioneren van uw instelling tijdens de afgelopen periode 2017-2020 en een korte reflectie op het functioneren van het museum ten tijde van Corona.
3. De activiteiten die u in de periode 2021-2024 wil gaan uitvoeren op het terrein van:
 1. publiek;
 2. programmering;
 3. educatie;
 4. wetenschap;
 5. collectiebeleid betreffende verwerving, restauratie, afstoting en collectiebeheer
 6. *en indien van toepassing* op het terrein van immaterieel erfgoed en het beheren van collectie op het gebied van kunsthistorische documentatie.
4. Een beschrijving op de wijze waarin u invulling zal geven aan uw zelfevaluatie en visitatie over de periode 2021-2024.
5. Als specifieke subsidievoorwaarden beschrijft u zo concreet mogelijk hoe u de verschillende codes (Fair Practice Code, Governance Code Cultuur, Code Diversiteit en Inclusie) toepast en geeft u een motivering voor eventuele afwijkingen.

U dient hiervoor maximaal 7500 woorden te gebruiken. Het document moet uiteindelijk in PDF-vorm worden aangeleverd. LET HIERBIJ OP, dat u géén scan hanteert, maar een digitale versie die 'doorzoekbaar' is op woorden.

BIJLAGEN bij het activiteitenplan

1. Kwantificering activiteiten

Ondanks dat de kwantificatie door corona lastig in te schatten is, wordt van u gevraagd uw activiteiten die u in de periode 2021-2024 wil gaan uitvoeren te kwantificeren en deze van een toelichting te voorzien.

2. Begroting

Bij het activiteitenplan levert u een meerjarenbegroting over de periode 2021-2024 aan. In deze begroting maakt u inzichtelijk hoe u de verschillende stromen van subsidie (publiek, collectie en huisvestingssubsidie) de komende periode zal gaan inzetten. Toegevoegd aan de begroting geeft u beknopt een nadere toelichting op de meerjarenbegroting. Een format van de begroting wordt u digitaal beschikbaar gesteld.

3. Statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd

U dient uw statuten van uw instelling bij te voegen bij de aanvraag.

4. Recent meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

U dient het meest recente Meerjarenonderhoudsplan mee te sturen.

¹ Zie daarvoor onder meer de beleidsnota 'Uitgangspunten Cultuur Beleid 2021-2024: Cultuur voor iedereen', van de minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap, juni 2019,