



## Definities aanvraag culturele basisinfrastructuur 2017-2020

Begrip	Toelichting
<b>Aankopen (musea)</b>	Kosten van aankoop van museumstukken ter uitbreiding of vernieuwing van de collectie
<b>Activiteitenlasten materieel</b>	De materiële lasten die direct samenhangen met de activiteiten van de instelling. Hieronder vallen zaken als zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen), educatie, reis- en transportkosten, specifieke publiciteitskosten en kosten van vergunningen
<b>Activiteitenlasten personeel</b>	De personele lasten die direct samenhangen met de activiteiten van de instelling
<b>Activiteitenlasten totaal</b>	Alle lasten die samenhangen met de activiteiten van de instelling. Het betreft de som van de 'activiteitenlasten materieel' en de 'activiteitenlasten personeel'
<b>Afschrijvingen (musea)</b>	De waardevermindering van duurzame productiemiddelen, zoals machines, gebouwen, vervoersmiddelen en software, als gevolg van normale slijtage en voorzienbare economische veroudering
<b>Afstoten</b>	De gemaakte kosten voor juridisch advies, overleg, onderhandelingen, werkzaamheden, transport en de aankoop van of opdrachtkosten ten behoeve van afstoting van delen van de collectie.
<b>Algemeen beheer (musea)</b>	De baten en lasten die niet toe te rekenen zijn aan de publieksfunctie of aan de functie van collectiebeheer
<b>Algemene bedrijfsvoering</b>	Hieronder vallen de baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of handelingen die betrekking hebben op de algemene bedrijfsvoering (zoals directie, zakelijke leiding, communicatie, secretariaat, financiële administratie, facilitaire dienst, ICT, fondsenwerving, marketing, publiciteit en verkoop).
<b>Algemene reserve</b>	De reserve van een onderneming die ontstaat doordat een deel van de winst wordt ingehouden en niet wordt uitgekeerd in de vorm van dividend
<b>Baten</b>	Het totaal aan inkomsten
<b>Begeleiding</b>	Het muzikaal begeleiden van producties voor dans of opera. Bij begeleide programma's wordt het aantal programma's dat begeleid is vermeld, bij begeleide voorstellingen het aantal voorstellingen
<b>Beheerslasten materieel</b>	Alle materiële lasten die samenhangen met het beheer van de organisatie. Hieronder vallen zaken als huisvesting, kantoorkosten, algemene publiciteitskosten en afschrijvingskosten
<b>Beheerslasten personeel</b>	Alle personele lasten die samenhangen met het beheer van de organisatie
<b>Beheerslasten totaal</b>	Alle lasten die samenhangen met het beheer van de organisatie. Het betreft de som van de beheerslasten materieel en de beheerslasten personeel.
<b>Bestemmingsfonds OCW</b>	Het gedeelte van het eigen vermogen waaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan. Deze beperking is door OCW aangebracht. Het betreft de niet bestede structurele instellingssubsidie over een bepaalde subsidieperiode ontvangen op grond van de Wsc.
<b>Bestemmingsreserve</b>	Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan. Deze beperking is door het bestuur aangebracht.
<b>Bevoegd gezag</b>	Een blijkens de statuten/uittreksel uit het handelsregister tekenbevoegde/gevolmachtigde bestuurder of directielid van de instelling.
<b>Bezoeken</b>	Fysieke bezoeken aan een tentoonstelling, film, voorstelling, concert, optreden, etc. Virtuele bezoeken en mediagebruikers (bijvoorbeeld televisieoptredens of websites) worden apart geregistreerd. Zie ook 'website bezoek'.
<b>Bijdragen uit private middelen</b>	Alle bijdragen van private partijen (particulieren, inclusief vriendenverenigingen, bedrijven, private fondsen en goededoelenloterijen). Bijdragen zijn giften, schenkingen, donaties, legaten of contributies. Het betreft geen sponsoring.
<b>Bijdragen van bedrijven</b>	Alle bijdragen van bedrijven, inclusief de bijdragen van bedrijfsvriendenverenigingen.
<b>Collectiebeheer</b>	Alle baten en lasten die direct ten behoeve komen van het behoud en beheer van de collectie, opgesplitst in vier categorieën: 'registratie en administratie', 'conservering en restauratie', 'verwerven' en 'afstoten'.
<b>Collectiemobiliteit</b>	Alle kosten die gemaakt worden voor het afhandelen van uitgaande bruiklenen, zowel kortlopend als langdurig, zoals kosten voor de registratie, opstellen van bruikleencontracten, verzekeringskosten, emballage en transport- en koerierskosten

Begrip	Toelichting
<b>Conservering en restauratie</b>	Alle baten en lasten die worden gemaakt voor het restaureren en conserveren van de collectie, zowel in een presentatie als in een depot of opslag. Ook alle kosten die worden gemaakt om de collectie-onderdelen kwalitatief op niveau te houden, worden toegerekend aan deze functie. Conserveren valt uiteen in preventieve conservering en actieve conservering. Bij preventieve conservering wordt de omgeving rond een object zodanig geoptimaliseerd dat verval beperkt wordt. Gedacht moet worden aan het creëren van het juiste klimaat, het plaatsen van stellingen, rekken of kasten, het opbergen in dozen of vloeipapier het bestrijden van ongedierte en het stofvrij houden van objecten. Bij actieve conservering wordt ingegrepen in het object. In veel gevallen gaat het om het vastzetten van loszittende onderdelen en het verwijderen van oppervlaktevuil. Restauratie is het terugbrengen van een object in een vooraf gedefinieerde staat uit het verleden.
<b>Coproductie</b>	Twee of meer (al dan niet gesubsidieerde) producenten of instellingen werken samen aan één productie. Daarvoor moet de samenwerking minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. De artistieke signatuur van de verschillende samenwerkingspartners komt tot uiting in de productie en de samenwerkingspartners zijn zichtbaar in het publiciteitsmateriaal; 2. de samenwerkingspartners investeren op enigerlei wijze gezamenlijk en delen de productionele verantwoordelijkheid.
<b>Cultuureducatie</b>	Verzamelterm voor al het schoolgebonden en niet-schoolgebonden leren over en aan de hand van kunst en cultureel erfgoed
<b>Cultuurparticipatie</b>	Verzamelterm voor alle vormen van het actief beoefenen, ontwikkelen of betrokken zijn bij cultuur in de vrije tijd
<b>Directe opbrengsten</b>	Alle baten die voortkomen uit de kernactiviteit(en) van de organisatie
<b>Effecten</b>	Verzamelterm voor waardepapieren. Hieronder vallen zaken als aandelen, certificaten van aandelen, claims, obligaties, opties, futures, warants en inschrijvingen in schuld- en aandelenregisters.
<b>Eigen inkomsten</b>	Het totaal van de directe opbrengsten (publieksinkomsten, sponsorinkomsten en overige inkomsten), indirecte opbrengsten en bijdragen uit private middelen. Hieronder vallen niet: overheidssubsidies, waardering vrijkaarten, sponsoring in natura en kapitalisatie van vrijwilligers.
<b>Eigen inkomstenpercentage</b>	De verhouding tussen de eigen inkomsten en de structurele subsidie. Het betreft de deelsom van de eigen inkomsten (directe en indirecte opbrengsten en bijdragen uit private middelen) en de structurele subsidies (OCW en andere ministeries, provincies, gemeenten en andere overheden). Het gaat hier niet om het aandeel eigen inkomsten ten opzichte van de totale baten.
<b>Eigen productie</b>	Een productie die door één producent of instelling tot stand is gekomen. Het gaat hier niet om coproductie.
<b>Exploitatieresultaat</b>	Het totaal van het saldo uit gewone bedrijfsuitoefening, als saldo rentebaten en -lasten, saldo buitengewone baten en lasten en mutatie aankoopfonds (alleen musea).
<b>Financiële vaste activa</b>	De vaste activa die bestaan uit kapitaalgoederen. Hieronder vallen zaken als deelnemingen in andere maatschappijen, aandelen en andere financiële vorderingen.
<b>Financieringsmix</b>	De wijze waarop verschillende inkomstenbronnen met elkaar samenhangen. Hierbij kan worden gedacht aan inkomsten uit subsidie, kaartverkoop en crowdfunding.
<b>Fte's</b>	Fte staat voor fulltime equivalent, oftewel voltijdequivalenten. Het betreft een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek. De standaard werkweek kan verschillen, en dus de waarde van een fte. Bij het invullen van het aantal FTE gaat u uit van uw eigen cao.
<b>Gebouw</b>	Elk bouwwerk dat een voor mensen toegankelijk overdekt geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt (definitie: de Woningwet en NEN2699)
<b>Gelieerde instelling</b>	Een rechtspersoon waarop de instelling een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover de instelling de centrale leiding heeft
<b>Gevraagd subsidiebedrag</b>	Het bedrag per jaar dat de instelling aanvraagt op basis van de Wet op specifiek cultuurbeleid in de periode 2017-2020
<b>Gewone bedrijfsuitoefening</b>	Iedere activiteit van een rechtspersoon die onderdeel uitmaakt van zijn bedrijfsvoering. Daaronder worden mede begrepen aanverwante activiteiten die de rechtspersoon onderneemt ter bevordering van zijn bedrijfsvoering, dan wel die activiteiten die behoren bij of voortvloeien uit deze bedrijfsvoering.
<b>Grote zaal</b>	Zaal met een capaciteit met meer dan 400 zitplaatsen
<b>Huisvestingslasten (musea)</b>	Alle lasten die samenhangen met de huisvesting, zoals huur, lease, reparatie, onderhoud, instandhouding, schoonmaak en verzekering van gebouwen en terreinen, waterverbruik en inrichting. Ook milieueffingen en onroerendzaakbelastingen vallen hieronder.
<b>Immateriële vaste activa</b>	De vaste activa die bestaan uit niet-tastbare kapitaalgoederen. Hieronder vallen zaken als goodwill en geactiveerde bedragen.

Begrip	Toelichting
<b>Indirecte opbrengsten</b>	Alle opbrengsten die geen of slechts een indirecte relatie hebben met de kernactiviteiten van de rechtspersoon. Hieronder vallen zaken als verhuur van onroerend goed, horeca los van voorstellingen en vergoedingen voor het uitlenen van personeel.
<b>Informatiebeleid</b>	De strategie van een organisatie voor de toepassing van ICT in de informatiehuishouding. Het informatiebeleid wordt vastgelegd in een informatieplan.
<b>Kapitalisatie van vrijwilligers</b>	De waardering van de werkzaamheden van vrijwilligers, omgezet in geldwaarde. Kapitalisatie van vrijwilligers wordt niet opgenomen in de begroting, maar kan meegenomen worden in de toelichting op de begroting.
<b>Kernpunt</b>	Gemeente Groningen, gemeente Arnhem, gemeente Utrecht, gemeente Maastricht, gemeente Den Haag, gemeente Rotterdam, gemeente Amsterdam of Brabantstad (gemeente Den Bosch, gemeente Eindhoven of gemeente Tilburg)
<b>Kleine zaal</b>	Een zaal met een capaciteit tot en met 200 zitplaatsen
<b>Lasten</b>	Het totaal aan lasten die voortvloeien uit de totale bedrijfsvoering
<b>Liquide middelen</b>	Het totaal van middelen die een onderneming onmiddellijk kan aanwenden om betalingen te verrichten. Hieronder vallen zaken als contant geld, saldi bij banken en bij de postgiro, direct realiseerbare effecten en verhandelbare wissels.
<b>Liquiditeit</b>	Liquiditeit geeft inzicht in de mate waarin een instelling in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen op korte termijn. De liquiditeit is gedefinieerd als de deelsom van de balansposten totale vlottende activa (minus de voorraden) en de totale korte schulden.
<b>Materiële lasten</b>	De totale materiële lasten (som van beheerslasten materieel en personeelslasten materieel)
<b>Materiële vaste activa</b>	De vaste activa die bestaan uit tastbare kapitaalgoederen. Hieronder vallen zaken als gebouwen en machines.
<b>Middelgrote zaal</b>	Een zaal met een capaciteit met meer dan 200 tot en met 400 zitplaatsen
<b>Mutatie aankoopfonds (musea)</b>	De aankoopfondsen krijgen een afzonderlijke vermelding en maken geen deel uit van het eigen vermogen. De mutaties in het aankoopfonds moeten worden benoemd en worden gespecificeerd.
<b>Niet betaalde bezoeken</b>	Alle bezoeken waarvoor geen inkomsten worden verkregen. Hieronder vallen zaken als: vrijkaarten voor bezoeken aan voorstellingen/concerten/tentoonstellingen en voorstellingen waar men niet voor kan betalen, omdat er geen kaartverkoop is (bijvoorbeeld straatoptredens).
<b>Nieuwe productie</b>	Een productie die niet eerder door de instelling in de gekozen samenstelling is uitgebracht, qua repertoire, bezetting, regie of vormgeving
<b>Openbare activiteit</b>	Een cultuuractiviteit, niet zijnde een kernactiviteit waar subsidie voor wordt aangevraagd in het kader van de Subsidieregeling culturele basisinfrastructuur 2017-2020 (tentoonstelling / voorstelling / concert). Het betreft openbare activiteiten, geen schoolgebonden activiteiten.
<b>Overige bestemmingsfondsen</b>	De bestemmingsfondsen, niet zijnde OCW-bestemmingsfondsen
<b>Overige directe inkomsten</b>	Alle overige inkomsten die een directe relatie hebben met kernactiviteit(en) en niet onder publiek- en sponsorinkomsten vallen. Deze post is op te splitsen in vergoedingen coproductent en overige directe inkomsten.
<b>Overige kosten (musea)</b>	Alle kosten voor inkoop van artikelen voor winkel en horeca, tentoonstellingskosten, kosten voor marketing en communicatie en overige kosten
<b>Partages</b>	De afspraken over de verdeling van de publiekinkomsten over podium en bespeler (orkest, gezelschap).
<b>Personeel en goed werkgeverschap</b>	De wijze waarop de organisatie invulling geeft aan werkgeverschap en/of opdrachtgeverschap en dit zodanig vorm geeft dat er rekening wordt gehouden met de belangen van de werknemers en/of ingehuurde krachten.
<b>Personeelslasten</b>	De totale personele lasten binnen de organisatie. De totale personele lasten worden uitgesplitst naar lasten voor personeel met een vast contract, lasten voor personeel met een tijdelijk contract en de inhuur van personeel.
<b>Personeel met vast contract</b>	Een persoon in loondienst met een arbeidsovereenkomst die niet van beperkte duur is én met een vast overeengekomen aantal uren. Het kan zowel gaan om voltijd als deeltijd dienstverbanden.
<b>Personeel met een tijdelijk contract</b>	Een persoon met een arbeidsovereenkomst die van beperkte duur is of die niet voor een vast overeengekomen aantal uren in dienst is.
<b>Inhuur van personeel</b>	De lasten voor personeel waar geen arbeidsovereenkomst mee is afgesloten. U huurt personeel in dat zzp-er of in dienst van een ander instelling/bedrijf is.

Begrip	Toelichting
<b>Podium</b>	Een voorziening die bestemd of geschikt is voor de presentatie van podiumkunsten. Het hoeft daarbij niet te gaan om een voorziening die van meet af aan bestemd is geweest voor de presentatie van podiumkunsten. Het kan dus ook gaan om voorzieningen die het naar hun aard mogelijk maken om er podiumkunsten te presenteren. Jeugdtheatergezelschappen kunnen hun gesubsidieerde activiteiten ook in scholen uitvoeren, indien die over een geschikte voorziening daarvoor beschikken.
<b>Presentatieruimte</b>	Een fysieke ruimte, geen virtuele presentatieplek
<b>Productie (bij podiumkunsten, m.u.v. orkesten)</b>	Het totaal aan producties en coproducties binnen een jaar. Dit betreft het totaal van te spelen uitvoeringen, repetities, generales, etc.
<b>Productie derden</b>	De producties op festivals die niet geproduceerd worden door het festival zelf
<b>Programma (bij orkesten)</b>	Wat het publiek te horen/zien krijgt in een bepaalde tijdsspanne. Het programma kan één uitvoering betreffen, maar kan ook betrekking hebben op meerdere dagen waarop voorstellingen geprogrammeerd staan.
<b>Publieksactiviteiten en overige activiteiten (musea)</b>	Alle baten en lasten die rechtstreeks te maken hebben met de taak van musea om de in het museum aanwezige collectie voor het publiek toegankelijk te maken. Hieronder vallen publieksactiviteiten en andere activiteiten (niet behorende tot het beheer van de collectie in de zin van de Erfgoedwet) zoals publicaties, wetenschappelijke activiteiten, het online toegankelijk maken van de collectie via corporate website of via landelijke of regionale online platforms, bruikleen en samenwerking met andere organisaties. Betekenis geven aan de collectie is hierbij het kernbegrip. Deze functie is onderverdeeld in de categorieën vaste opstelling en tijdelijke tentoonstellingen.
<b>Publieksinkomsten</b>	Alle inkomsten die direct aan de publieksactiviteiten zijn gekoppeld. Hieronder vallen zaken als kaartverkoop, recettes, uitkoopsommen, partages en overige publieksinkomsten (verkoop programma's, vergoedingen radio- of televisieoptredens, auteursrecht, horeca tijdens uitvoeringen etc.). De publieksinkomsten worden uitgesplitst naar publieksinkomsten binnenland en buitenland.
<b>Recettes</b>	De inkomsten uit de verkoop van entreebewijzen of voorstellingen, theatertoelagen en reserveringsgelden.
<b>Registratie en administratie (musea)</b>	Alle baten en lasten die samenhangen met het registreren van de collectie in een geautomatiseerd systeem, het maken van conversies en digitale afbeeldingen en het koppelen van de afbeeldingen aan de beschrijvende collectiedata. Ook de kosten voor licentie- en onderhoudskosten voor collectieregistratiesystemen worden hiertoe gerekend alsmede het aanbieden van de collectiedata in de vorm van Linked Open Data formats teneinde de duurzame toegankelijkheid van de informatie te garanderen.
<b>Reguliere bezoeken</b>	Het aantal bezoeken aan reguliere voorstellingen (zie ook 'reguliere voorstelling')
<b>Reguliere voorstelling</b>	Een openbaar toegankelijke kunstactiviteit die bedoeld is voor publiek en waarbij sprake is van een filmvertoning, (muziek)theatraal concept of choreografisch idee of een muzikale programmatische samenhang.
<b>Rentebaten en -lasten</b>	De opbrengsten of kosten die dienen te worden vergoed voor het ter beschikking stellen of krijgen van een bepaalde geldlening, alsmede andere opbrengsten c.q. kosten die daarmee verband houden. Het saldo van rentebaten en rentelasten dient onderaan de begroting apart te worden aangegeven. Zij dienen niet te worden geraamd als onderdeel van de indirecte opbrengsten en/of de beheerlasten.
<b>Reprise</b>	Een herhaling van een productie die in een eerder seizoen is uitgebracht, kleine afwijkingen in regie, bezetting of vormgeving daargelaten.
<b>Saldo buitengewone baten en lasten</b>	Inkomsten die los staan van enig cultureel ondernemerschap zoals uitkeringen van verzekeringsmaatschappen, teruggaven van energiekosten, het afboeken van een voorziening (zoals een verbouwing die niet doorgaat, waardoor gereserveerde gelden vrijvallen), uitkering ziekengeld en vrijval investeringsbijdrage (voor zover uit publieke bron), vrijval reserveringen.
<b>Saldo uit gewone bedrijfsvoering</b>	Het verschil tussen totale baten en totale lasten
<b>Saldo rentebaten / -lasten</b>	Opbrengsten c.q. kosten die verband hebben met het ter beschikking stellen c.q. krijgen van een bepaalde geldlening.
<b>Schoolgebonden activiteit</b>	Besloten activiteiten die in schoolverband worden bezocht, niet zijnde voorstellingen, concerten of tentoonstellingen. Deze activiteiten maken onderdeel uit van het lesprogramma en zijn bestemd voor alle leerlingen/studenten van de groep waarmee de activiteit wordt bezocht.
<b>Schoolgebonden bezoeken</b>	Het aantal bezoeken van leerlingen/studenten (po/vo/mbo/ho).
<b>Schoolgebonden voorstelling</b>	Een besloten voorstelling (uitvoering, opvoering, concert) voor het po, vo, mbo of ho.
<b>Solvabiliteit</b>	Solvabiliteit geeft inzicht in de mate waarin een instelling in staat is aan zijn verplichtingen te voldoen op langere termijn. De solvabiliteit is gedefinieerd als de deelsom van de balansposten totale eigen vermogen en totale passiva.

Begrip	Toelichting
<b>Sponsorinkomsten</b>	Alle financiële inkomsten uit een overeenkomst tussen een onderneming (de sponsor) die geld levert en een culturele instelling of een organisator van een cultureel evenement (de gesponsorde) die communicatiemogelijkheden, toegangskarten en/of overige faciliteiten als tegenprestatie levert in verband met de door de gesponsorde te verrichten activiteit of dienst. Onder sponsoring wordt niet verstaan reclame. Sponsoring in natura valt buiten de sponsorinkomsten.
<b>Sponsoring in natura</b>	Van sponsoring in natura is sprake als een sponsor geen financiële vergoeding geeft voor bewezen diensten, maar goederen. Sponsoring in natura wordt niet opgenomen in de begroting, maar kan meegenomen worden in de toelichting op de begroting.
<b>Standplaats</b>	De gemeente waar de instelling haar huisvesting heeft en in de lokale culturele infrastructuur is ingebed. Daarbij kan het niet uitsluitend gaan om de gemeente waar de instelling statutair is gevestigd of een administratieadres heeft.
<b>Structurele subsidie OCW, provincie, gemeente en overig</b>	Alle structurele subsidies die u van deze bronnen ontvangt. Een structurele subsidie is een subsidie ten behoeve van de exploitatie voor uw voortdurende activiteiten, bijvoorbeeld een vierjaarlijkse subsidie in het kader van de culturele basisinfrastructuur. Ook meerjarige structurele subsidies van anderen, zoals Europese subsidies, worden hier opgenomen. Meerjarige projectsubsidies vallen hier niet onder. Deze en andere incidentele subsidies uit deze bronnen vermeldt u onder incidentele subsidies.
<b>Talentontwikkeling</b>	De ontwikkeling van professioneel artistiek talent binnen de eigen cultuurinstelling
<b>Tijdelijke tentoonstellingen</b>	Alle opstellingen/tentoonstellingen die voor kortere tijd worden geplaatst. Voor musea geldt dat alle kosten en opbrengsten die hieraan verbonden zijn onder deze functie worden geschreven. Hieronder vallen zaken als het ontwerpen, vormgeven, opstellen, onderhouden en beheren van tijdelijke tentoonstellingen, evenals de kosten die zijn verbonden aan de voor de presentatie verkregen bruiklenen en de kosten voor het onderzoek, de communicatie, marketing en educatieve programma's ten behoeve van de ontsluiting van een tijdelijke presentatie.
<b>Toerekening algemeen beheer</b>	De personele en materiële lasten die samenhangen met het beheer van de organisatie (overheadlasten). Personele lasten die samenhangen met het beheer van de organisatie zijn nader te specificeren in algemene bedrijfsvoering en materiële lasten van de organisatie.
<b>Totaal eigen vermogen</b>	Het verschil tussen bezittingen en schulden (ofwel de totale activa en het vreemd vermogen)
<b>Totale kortlopende schulden</b>	Het vreemd vermogen met een looptijd korter dan 1 jaar
<b>Totale langlopende schulden</b>	Het vreemd vermogen met een looptijd langer dan 1 jaar
<b>Totale vaste activa</b>	Vaste activa zijn kapitaalgoederen die meer dan één productieproces meegaan. Voorbeelden zijn machines, inventaris en gebouwen.
<b>Totale vlottende activa</b>	Vlottende activa zijn die bezittingen van een persoon, bedrijf of organisatie waarin het vermogen voor een periode korter dan een jaar is vastgelegd.
<b>Totale voorzieningen</b>	Een onderdeel van het vreemd vermogen waarvan de omvang of het moment van afwikkeling onzeker is.
<b>Uitkoop</b>	Een overeenkomst op basis van uitkoopsummen; het overeengekomen bedrag tussen podium en bespeler.
<b>Unieke bezoekers website</b>	Het aantal unieke bezoekers van de website.
<b>Vaste opstelling</b>	Een collectie die voor langere tijd wordt tentoongesteld en waarin binnen die termijn relatief weinig wijzigingen worden aangebracht. Alle kosten en opbrengsten die hieraan verbonden zijn worden onder deze functie geschreven. Kosten voor het vormgeven, onderhouden en beheren van de vaste tentoonstelling worden aan deze functie toegerekend, evenals de kosten die gepaard gaan met het onderzoek, de communicatie, marketing en educatieve programma's die ten behoeve van de ontsluiting van de vaste opstelling worden uitgevoerd.
<b>Verdienmodel</b>	Het verdienmodel beschrijft de wijze waarop een instelling inkomsten genereert en hangt nauw samen met de financieringsmix.
<b>Verwerven</b>	De ten behoeve van verwerving van collectie gemaakte kosten voor juridisch advies, overleg, onderhandelingen, werkzaamheden, transport en de aankoopsum of opdrachtkosten, worden aan deze functie toegerekend.
<b>Voorraden</b>	De waarde van alle grondstoffen, halffabricaten, goederen in bewerking en nog niet verkochte, voltooide producten die op een bepaald moment (een peildatum, bijvoorbeeld de balansdatum) in de onderneming aanwezig zijn
<b>Vorderingen</b>	De per balansdatum bestaande rechten om geldmiddelen te ontvangen van andere partijen
<b>Vrijwilligers</b>	Een persoon die onbetaald (met uitzondering van een eventuele beperkte onkostenvergoeding) en zonder dienstverband of contract (met uitzondering van ene vrijwilligerscontract) bij een organisatie werkzaam is
<b>Waardering vrijkaarten</b>	Het saldo van de financiële waarde van de vrijkaarten die de organisatie in een bepaald jaar heeft verstrekt
<b>Website bezoek</b>	Totaal aantal keer dat de website is bezocht
<b>Weerstandsvermogen</b>	Het weerstandsvermogen wordt gemeten met de zogenaamde haringmaat. De haringmaat is het eigen vermogen gedeeld door de totale baten.