



## Aanvraagformulier culturele basisinfrastructuur 2017-2020

### Artikel 3.9 Jeugdtheater

#### Aanvraagtermijn

Een aanvraag voor instellingssubsidie voor de jaren 2017 tot en met 2020 op grond van dit hoofdstuk wordt ontvangen na 30 november 2015 en uiterlijk ontvangen op 1 februari 2016 om 17:00 uur.

De volledige planning is als volgt:

- Vanaf 1 november 2015 kunt u alle informatie over de subsidie-regeling vinden op [www.cultuursubsidie.nl](http://www.cultuursubsidie.nl).
- Vanaf 1 december 2015 wordt de aanvraagmodule digitaal opengesteld<sup>1</sup>.
- Uw complete aanvraag moet binnen zijn vóór 17.00 uur op 1 februari 2016. Aanvragen die na 1 februari 2016, 17.00 uur worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.
- Aanvragers waarop de eigeninkomsteneis van toepassing is, dienen om hun aanvraag compleet te maken voor 1 april 2016 de jaarrekening 2015 in.

#### Tips

- U hoeft uw digitale aanvraag niet in één keer in te vullen. U kunt uw gegevens tussentijds opslaan en later verder gaan.
- Is uw instelling onderdeel van de culturele basisinfrastructuur 2013-2016? Dan is een deel van uw gegevens automatisch ingevuld. U kunt uw gegevens aanpassen als dat nodig is.
- Opmerkingen of toelichtingen kunt u verwerken in uw activiteitenplan en toelichting op de begroting.
- U wordt aangeraden kennis te nemen van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid, in het bijzonder hoofdstuk 3 daarvan en de toelichting daarop.
- Er is een begrippenlijst, een format voor het activiteitenplan en een instructie voor de postgewijze toelichting op de begroting beschikbaar. Deze kunt u downloaden op [www.cultuursubsidie.nl](http://www.cultuursubsidie.nl).

#### Onderdelen aanvraagformulier

Het aanvraagformulier voor subsidie voor de basinfrastructuur 2017-2020 kent de volgende onderdelen en bijlagen:

1. Subsidiekeuze en instellingsgegevens
2. Activiteitenplan
3. Begroting en prestatiegegevens
4. Bijlagen
5. Verklaring en verzending

Uw aanvraag, inclusief de bijlagen, kan op verzoek worden gedeeld met derden.

<sup>1</sup> U kunt uw aanvraag eventueel ook op papier indienen. Digitaal heeft de voorkeur.

## 1 Subsidiekeuze en instellingsgegevens

### 1.1 Subsidiegegevens

1.1.1 artikel waarvoor u  
subsidie aanvraagt

1.1.2 gevraagd  
subsidiebedrag<sup>1</sup>

### 1.2 Instellingsgegevens

1.2.1 statutaire naam  
instelling

1.2.2 standplaats

1.2.3 naam instelling

1.2.4 organisatievorm

1.2.5 jaar van oprichting

1.2.6 bezoekadres

Postadres

Postbus

1.2.7 postadres/postbus

Postcode

Plaats

1.2.8 postcode en plaats

1.2.9 telefoon

1.2.11 e-mailadres instelling

1.2.12 website

1.2.13 bankrekeningnummer

1.2.14 KvK-nummer

1.2.15 fiscaal nummer

### 1.3 Contactgegevens

1.3.1 naam van algemeen  
directeur of een andere  
gemandateerde persoon

1.3.2 voorvoegsel(s)

1.3.3 voorletter(s)

1.3.4 titel

1.3.5 functie

1.3.6 geslacht

☐ M

☐ V

1.3.7 e-mailadres  
contactpersoon aanvraag

1.3.8 telefoonnummer

<sup>1</sup> Het bedrag per jaar dat de instelling aanvraagt op basis van de Wet op specifiek cultuurbeleid in de periode 2017-2020.

|                                                   |               |                |      |         |     |                      |
|---------------------------------------------------|---------------|----------------|------|---------|-----|----------------------|
| <b>1.4 Leden directie/<br/>dagelijkse leiding</b> | Voorletter(s) | Voorvoegsel(s) | Naam | Functie | M/V | Datum van aantreding |
|                                                   |               |                |      |         |     |                      |
|                                                   |               |                |      |         |     |                      |
|                                                   |               |                |      |         |     |                      |
|                                                   |               |                |      |         |     |                      |
|                                                   |               |                |      |         |     |                      |

  

|                                                                                 |               |                |      |         |     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------|---------|-----|----------------------|
| <b>1.5 Leden bestuur, indien<br/>van toepassing leden<br/>raad van toezicht</b> | Voorletter(s) | Voorvoegsel(s) | Naam | Functie | M/V | Datum van aantreding |
|                                                                                 |               |                |      |         |     |                      |
|                                                                                 |               |                |      |         |     |                      |
|                                                                                 |               |                |      |         |     |                      |
|                                                                                 |               |                |      |         |     |                      |
|                                                                                 |               |                |      |         |     |                      |

  

**1.6 Fusie**

1.6.1 Is de instelling voornemens te fuseren?

☐ Nee

☐ Ja *dan wordt u verzocht in ieder geval een voorstel tot fusie als bedoeld in artikel 312 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek in te leveren en contact op te nemen met de helpdesk (contactgegevens helpdesk 070-4124455).*

  

**1.7 Gelieerde instellingen**

1.7.1 Heeft uw instelling één of meerdere gelieerde instellingen?

☐ Nee

☐ Ja: vul hieronder de gegevens in

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Naam instelling            |  |
| 2. Organisatievorm            |  |
| 3. Aantal leden 2014          |  |
| 4. Totaal eigen vermogen 2014 |  |

## 2 Activiteitenplan

Deel 2 van dit formulier geeft de vorm- en inhoudsvereisten voor het activiteitenplan. In dit plan maakt u aannemelijk dat de aanvraag voldoet aan de criteria uit de Regeling op het specifiek cultuurbeleid. De gestelde vorm- en inhoudsvereisten maken het mogelijk aan te sluiten bij de criteria uit de Regeling op het specifiek cultuurbeleid.

De Raad voor Cultuur beoordeelt de aanvragen. Het beoordelingskader dat de Raad voor Cultuur hierbij gebruikt, wordt gepubliceerd op de website van de Raad voor Cultuur: [www.cultuur.nl](http://www.cultuur.nl).

Het activiteitenplan beschrijft de voornemens van de instellingen voor de periode 2017-2020 en de wijze waarop de instelling die voornemens wil realiseren. Beschrijf deze voornemens zo concreet mogelijk. De vragen hieronder gaan in op verschillende onderdelen van het activiteitenplan. De toelichting bij de vragen is niet bedoeld als een uitputtende lijst. U bent vrij om ook in te gaan op andere onderwerpen.

### Vormvereisten voor het activiteitenplan:

- Lengte: het activiteitenplan mag niet meer dan 6.000 woorden bevatten;
- Genummerde pagina's
- Format: A4
- Uploaden als PDF-bestand

Voor de beantwoording van de vragen kunt u gebruikmaken van de uitkomsten van de BIS-monitor, of andere onderzoeken en instrumenten, mocht u deze uitgevoerd hebben.

### Specificatie aanvraag

In welke gemeente is uw instelling gevestigd?

---

### Profiel instelling

#### 2.1 Wat zijn de missie en visie en het profiel van uw instelling?

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- doelgroep(en) van uw instelling (leeftijd, opleiding, culturele achtergrond);
- samenwerkingsverbanden die uw instelling heeft of wil aangaan, zowel binnen als buiten het eigen maatschappelijke domein;
- positionering van uw instelling, zowel binnen als buiten uw eigen sector;
- positionering van uw instelling, zowel binnen de (stedelijke) regio als (inter)nationaal.

### Kwaliteit

#### 2.2 Welke activiteiten gaat uw instelling in de periode 2017-2020 verrichten?

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- onderscheid kernactiviteiten en overige activiteiten;
- inhoudelijke keuzes, onderscheidend aanbod, samenwerkingsverbanden;
- de wijze waarop nieuwe activiteiten zich verhouden tot uw activiteiten in de jaren 2013-2016 en verklaring van mogelijke verschillen met die periode (toelichting op nieuwe activiteiten, of uitbreiding of vermindering van activiteiten);
- een reflectie op de artistieke/inhoudelijke kwaliteit van uw activiteiten;
- inspelen op digitale ontwikkelingen: innovatie, informatiebeleid en gebruik van collecties;
- talentontwikkeling; activiteiten die uw instelling onderneemt voor het aantrekken en begeleiden van nieuwe makers en nieuw talent.

## Educatie en participatie

### 2.3 Hoe gaat uw instelling invulling geven aan educatie en participatie?

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- schoolgebonden activiteiten;
- overige activiteiten;
- doelgroep(en) van deze activiteiten voor educatie en participatie en het bereik van deze doelgroep(en);
- samenwerkingsverbanden die uw instelling heeft of wil aangaan.

## Maatschappelijke waarde

### 2.4 Hoe gaat uw instelling invulling geven aan publieksbereik?

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- welke publieksdoelgroep(en) uw instelling bereikt en de wijze waarop;
- de wijze waarop uw instelling een nieuw en meer divers publiek wil gaan bereiken;
- de wijze waarop uw instelling de Code Culturele Diversiteit naleeft;
- online bereik van en interactie met publiek.

### 2.5 Hoe gaat uw instelling invulling geven aan ondernemerschap?

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- Reflectie op financiële positie in de jaren 2013-2016 in relatie tot de begroting voor de periode 2017-2020, inclusief de geleverde en verwachte prestaties;
- personeelsbeleid en goed werkgeverschap in relatie tot geleverde en verwachte activiteiten van de instelling;
- marketingactiviteiten en prijsstrategie;
- financieringsmix en onderliggend verdienmodel;
- strategie bij tegenvallende inkomsten;
- de wijze waarop uw instelling de Governance Code Cultuur naleeft.

### 3 Begroting en prestatiegegevens (digitale aanvraagmodule)

#### 3.1 Financiële gegevens & bedrijfsvoering

A: Baten

| Eigen inkomsten                                                | Begroting |      | Realisatie |      |
|----------------------------------------------------------------|-----------|------|------------|------|
|                                                                | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| <b>1 Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5)</b>                |           |      |            |      |
| 2 Recette                                                      |           |      |            |      |
| 3 Uitkoop                                                      |           |      |            |      |
| 4 Partage                                                      |           |      |            |      |
| 5 Overige publieksinkomsten                                    |           |      |            |      |
| 6 Publieksinkomsten buitenland                                 |           |      |            |      |
| <b>7 Publieksinkomsten (1+6)</b>                               |           |      |            |      |
| 8 Sponsorinkomsten                                             |           |      |            |      |
| 9 Vergoedingen coproducent                                     |           |      |            |      |
| 10 Overige directe inkomsten                                   |           |      |            |      |
| <b>11 Totaal overig directe inkomsten (9+10)</b>               |           |      |            |      |
| <b>12 Directe inkomsten (7+8+11)</b>                           |           |      |            |      |
| 13 Indirecte inkomsten                                         |           |      |            |      |
| 14 Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen |           |      |            |      |
| 15 Private middelen - bedrijven                                |           |      |            |      |
| 16 Private middelen - private fondsen                          |           |      |            |      |
| 17 Private middelen - goede doelenloterijen                    |           |      |            |      |
| <b>18 Bijdragen uit private middelen (14+15+16+17)</b>         |           |      |            |      |
| <b>19 Totaal eigen inkomsten (12+13+18)</b>                    |           |      |            |      |
|                                                                |           |      |            |      |
| Subsidies                                                      | Begroting |      | Realisatie |      |
|                                                                | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| 20 Totaal structureel OCW                                      |           |      |            |      |
| 21 Totaal structureel Provincie                                |           |      |            |      |
| 22 Totaal structureel Gemeente                                 |           |      |            |      |
| 23 Totaal structureel publieke subsidie overig                 |           |      |            |      |
| 24 Totaal incidentele publieke subsidie                        |           |      |            |      |
| <b>25 Totaal subsidies (20+21+22+23+24)</b>                    |           |      |            |      |
| <b>26 Totale baten (19+25)</b>                                 |           |      |            |      |

## Aanvraag culturele basisinfrastructuur

Jeugdtheater  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

## B: Lasten en Resultaat

| Lasten                                       | Begroting |      | Realisatie |      |
|----------------------------------------------|-----------|------|------------|------|
|                                              | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| 1 Beheerlasten materieel                     |           |      |            |      |
| 2 Beheerlasten personeel                     |           |      |            |      |
| <b>3 Beheerlasten totaal (1+2)</b>           |           |      |            |      |
| 4 Activiteitslasten materieel                |           |      |            |      |
| 5 Activiteitslasten personeel                |           |      |            |      |
| <b>6 Activiteitslasten totaal (4+5)</b>      |           |      |            |      |
| Specificatie personeelslasten                |           |      |            |      |
| 7 Waarvan vast contract                      |           |      |            |      |
| 8 Waarvan tijdelijk contract                 |           |      |            |      |
| 9 Waarvan inhuur                             |           |      |            |      |
| <b>10 Personeelslasten totaal (7+8+9)</b>    |           |      |            |      |
| <b>11 Materiele lasten totaal (1+4)</b>      |           |      |            |      |
| <b>12 Totale lasten (10+11)</b>              |           |      |            |      |
|                                              |           |      |            |      |
| Resultaat                                    | Begroting |      | Realisatie |      |
|                                              | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| 13 Saldo uit gewone bedrijfsvoering          |           |      |            |      |
| 14 Saldo rentebaten / -lasten                |           |      |            |      |
| 15 Saldo overige buitengewone baten / lasten |           |      |            |      |
| <b>16 Exploitatieresultaat</b>               |           |      |            |      |

C: Balans  
(resultaat 2013-2014)

| Activa                                     | 2013 |  | 2014 |  |
|--------------------------------------------|------|--|------|--|
|                                            |      |  |      |  |
| 1 Immateriële vaste activa                 |      |  |      |  |
| 2 Materiële vaste activa                   |      |  |      |  |
| 3 Financiële vaste activa                  |      |  |      |  |
| <b>4 Totale vaste activa (1+2+3)</b>       |      |  |      |  |
| 5 Voorraden                                |      |  |      |  |
| 6 Vorderingen                              |      |  |      |  |
| 7 Effecten                                 |      |  |      |  |
| 8 Liquide middelen                         |      |  |      |  |
| <b>9 Totale vlottende activa (5+6+7+8)</b> |      |  |      |  |
| <b>Totale activa</b>                       |      |  |      |  |

| <b>Passiva</b>                                | <b>2013</b> | <b>2014</b> |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------|
| 10 Algemene reserve                           |             |             |
| 11 Bestemmingsreserve                         |             |             |
| 12 Bestemmingsfonds OCW                       |             |             |
| 13 Overige bestemmingsfondsen                 |             |             |
| <b>14 Totaal eigen vermogen (10+11+12+13)</b> |             |             |
| 15 Aankoopfonds (musea)                       |             |             |
| 16 Totale voorzieningen                       |             |             |
| 17 Totale langlopende schulden                |             |             |
| 18 Totale kortlopende schulden                |             |             |
| <b>Totale passiva</b>                         |             |             |

D: Personeel en vrijwilligers

|                           | <b>Begroting</b> |      | <b>Realisatie</b> |      |
|---------------------------|------------------|------|-------------------|------|
|                           | 2017             | 2020 | 2013              | 2014 |
| 1 Fte vast contract       |                  |      |                   |      |
| 2 Fte tijdelijk contract  |                  |      |                   |      |
| <b>3 Totaal fte (1+2)</b> |                  |      |                   |      |
| 4 Vrijwilligers: personen |                  |      |                   |      |
| 5 Vrijwilligers: fte      |                  |      |                   |      |

### 3.2 Activiteitenplan

E: Aanbod

| <b>Producties</b>                                                                         | <b>Begroting</b> |      | <b>Realisatie</b> |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|-------------------|------|
|                                                                                           | 2017             | 2020 | 2013              | 2014 |
| 1 Nieuwe eigen producties                                                                 |                  |      |                   |      |
| 2 Nieuwe coproducties                                                                     |                  |      |                   |      |
| 3 Reprise eigen productie                                                                 |                  |      |                   |      |
| 4 Reprise coproductie                                                                     |                  |      |                   |      |
| <b>5 Totaal producties (1+2+3+4)</b>                                                      |                  |      |                   |      |
| Uitsplitsing totaal producties                                                            |                  |      |                   |      |
| 6 Producties grote zaal (vanaf 401 stoelen)                                               |                  |      |                   |      |
| 7 Producties midden (201 stoelen t/m 400 stoelen) en kleine zaal (tot en met 200 stoelen) |                  |      |                   |      |
| <b>Voorstellingen</b>                                                                     | <b>Begroting</b> |      | <b>Realisatie</b> |      |
|                                                                                           | 2017             | 2020 | 2013              | 2014 |
| 8 Reguliere voorstellingen standplaats                                                    |                  |      |                   |      |
| 9 Reguliere voorstellingen buiten standplaats                                             |                  |      |                   |      |
| 10 Reguliere voorstellingen buitenland                                                    |                  |      |                   |      |
| <b>11 Reguliere voorstellingen totaal (8+9+10)</b>                                        |                  |      |                   |      |
| 12 Schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs                                        |                  |      |                   |      |
| 13 Schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs                                     |                  |      |                   |      |
| 14 Schoolgebonden voorstellingen MBO/HO                                                   |                  |      |                   |      |
| <b>15 Schoolgebonden voorstellingen totaal (12+13+14)</b>                                 |                  |      |                   |      |
| <b>16 Totaal voorstellingen (11+15)</b>                                                   |                  |      |                   |      |

## Aanvraag culturele basisinfrastructuur

**Jeugdtheater**  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

| Overige activiteiten                          | Begroting |      | Realisatie |      |
|-----------------------------------------------|-----------|------|------------|------|
|                                               | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| 17 Schoolgebonden activiteiten                |           |      |            |      |
| 18 Openbare activiteiten                      |           |      |            |      |
| <b>19 Totaal overige activiteiten (17+18)</b> |           |      |            |      |

F: Bereik

| Bezoek voorstellingen                                          | Begroting |      | Realisatie |      |
|----------------------------------------------------------------|-----------|------|------------|------|
|                                                                | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| 1 Bezoeken reguliere voorstellingen standplaats                |           |      |            |      |
| 2 Bezoeken reguliere voorstellingen buiten standplaats         |           |      |            |      |
| 3 Bezoeken reguliere voorstellingen buitenland                 |           |      |            |      |
| <b>4 Totaal bezoeken reguliere voorstellingen (1+2+3)</b>      |           |      |            |      |
| 5 Bezoeken schoolgebonden voorstellingen primair onderwijs     |           |      |            |      |
| 6 Bezoeken schoolgebonden voorstellingen voortgezet onderwijs  |           |      |            |      |
| 7 Bezoeken schoolgebonden voorstellingen MBO/HO                |           |      |            |      |
| <b>8 Totaal bezoeken schoolgebonden voorstellingen (5+6+7)</b> |           |      |            |      |
| <b>9 Totaal bezoeken(4+8)</b>                                  |           |      |            |      |
| Specificatie bezoeken                                          |           |      |            |      |
| 10 Gratis bezoeken                                             |           |      |            |      |
| 11 Betaalde bezoeken                                           |           |      |            |      |

| Deelname overige activiteiten                           | Begroting |      | Realisatie |      |
|---------------------------------------------------------|-----------|------|------------|------|
|                                                         | 2017      | 2020 | 2013       | 2014 |
| 12 Deelnames schoolgebonden activiteiten (po/vo/mbo/ho) |           |      |            |      |
| 13 Deelnames openbare activiteiten                      |           |      |            |      |
| <b>14 Totaal deelnames activiteiten (12+13)</b>         |           |      |            |      |
| 15 Bezoeken website totaal                              |           |      |            |      |
| 16 Aantal unieke bezoekers website                      |           |      |            |      |

## 3.3 Berekende indicatoren

|                          | 2013 | 2014 |
|--------------------------|------|------|
| Eigeninkomstenpercentage |      |      |
| Solvabiliteit            |      |      |
| Liquiditeit              |      |      |
| Weerstandsvermogen       |      |      |

In deze bijlage heeft u gelegenheid om een nadere toelichting te geven op de posten in deel 3 van het aanvraagformulier (Financiële gegevens en bedrijfsvoering, vooral onderdeel A en B van de 'Begroting').

- specifieke activiteiten of projecten waarvan u de baten, lasten of prestaties nader wilt toelichten en/of;
- bijzondere ontwikkeling van baten en lasten gedurende de subsidieplanperiode (uitschieters).

Bij de nadere toelichting op de baten, lasten en het exploitatieresultaat vermeldt u het onderdeel van de begroting en de specifieke post waar de toelichting betrekking op heeft. Daarnaast vragen we u om het jaar of de jaren te specificeren.

[illegible]

## 4 Bijlagen

### Toevoegen

1. Activiteitenplan, opgesteld conform format
2. Toelichting op de begroting, opgesteld conform format \*
3. Statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd
4. Document waaruit de financiële positie van de aanvrager blijkt \*\*
5. Bij fusie: voorstel tot fusie als bedoeld in artikel 3:12 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek

### NB:

- Geen andere bijlagen indienen dan de gevraagde bijlagen
- Digitale aanvragers kunnen de bijlagen als pdf-bestand uploaden in de digitale aanvraagmodule (te vinden via [www.cultuursubsidie.nl](http://www.cultuursubsidie.nl))

\* voor musea verplicht, voor andere aanvragers optioneel

\*\* NIET: voor aanvragers die deel uitmaken van de BIS 2013-2016

WEL: voor aanvragers die geen deel uitmaken van de BIS 2013-2016:

- de laatst opgemaakte jaarrekening als bedoeld in artikel 3:61 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of, indien geen jaarrekening voor handen is, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag
- aanvragers waarop de eigeninkomsteneis van toepassingen is, dienen jaarrekeningen over 2013 en 2014 in, voorzien van een accountantsverklaring

### Jaarrekening 2015

Aanvragers waarop de eigeninkomsteneis van toepassing is, dienen om hun aanvraag compleet te maken voor 1 april 2016 de jaarrekening 2015, voorzien van een accountantsverklaring, in.

## 5 Verklaring en verzending

Ik verklaar hierbij dat de informatie en bijgevoegde bijlagen juist en volledig zijn.

### 5.1 Ondertekening

|         |             |
|---------|-------------|
| Plaats  | <div></div> |
| Naam    | <div></div> |
| Functie | <div></div> |