



Culturele basisinfrastructuur 2017-2020

Aanvraagformulier Artikel 3.27 - Ondersteunende instelling musea

Aanvraagtermijn

Een aanvraag voor instellingssubsidie voor de jaren 2017 tot en met 2020 op grond van dit hoofdstuk wordt ontvangen na 30 november 2015 en uiterlijk ontvangen op 1 februari 2016 om 17:00 uur.

De volledige planning is als volgt:

- Vanaf 1 november 2015 kunt u alle informatie over de subsidie-regeling vinden op www.cultuursubsidie.nl.
- Vanaf 1 december 2015 wordt de aanvraagmodule digitaal opengesteld¹.
- Uw complete aanvraag moet binnen zijn vóór 17.00 uur op 1 februari 2016. Aanvragen die na 1 februari 2016, 17.00 uur worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.
- Aanvragers waarop de eigeninkomsteneis van toepassing is, dienen om hun aanvraag compleet te maken voor 1 april 2016 de jaarrekening 2015 in.

Tips

- U hoeft uw digitale aanvraag niet in één keer in te vullen. U kunt uw gegevens tussentijds opslaan en later verder gaan.
- Is uw instelling onderdeel van de culturele basisinfrastructuur 2013-2016? Dan is een deel van uw gegevens automatisch ingevuld. U kunt uw gegevens aanpassen als dat nodig is.
- Opmerkingen of toelichtingen kunt u verwerken in uw activiteitenplan en toelichting op de begroting.
- U wordt aangeraden kennis te nemen van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid, in het bijzonder hoofdstuk 3 daarvan en de toelichting daarop.
- Er is een begrippenlijst, een format voor het activiteitenplan en een instructie voor de postgewijze toelichting op de begroting beschikbaar. Deze kunt u downloaden op www.cultuursubsidie.nl.

Onderdelen aanvraagformulier

Het aanvraagformulier voor subsidie voor de basinfrastructuur 2017-2020 kent de volgende onderdelen en bijlagen:

1. Subsidiekeuze en instellingsgegevens
2. Activiteitenplan
3. Begroting en prestatiegegevens
4. Bijlagen
5. Verklaring en verzending

Uw aanvraag, inclusief de bijlagen, kan op verzoek worden gedeeld met derden.

Het is het voornemen van de minister instellingen te belasten met de zorg voor het beheer van museale cultuurgoederen van de Staat of andere cultuurgoederen als bedoeld in artikel 2.8 van het voorstel van de Erfgoedwet. Dit voornemen is onder voorbehoud van aanvaarding en inwerkingtreding van de Erfgoedwet, omdat de parlementaire behandeling van het voorstel van de Erfgoedwet nog niet is afgerond.

¹ U kunt uw aanvraag eventueel ook op papier indienen. Digitaal heeft de voorkeur.

1 Subsidiekeuze en instellingsgegevens

1.1 Subsidiegegevens

1.1.1 artikel waarvoor u subsidie aanvraagt

1.1.2 gevraagd subsidiebedrag²

1.2 Instellingsgegevens

1.2.1 statutaire naam instelling

1.2.2 standplaats

1.2.3 naam instelling

1.2.4 organisatievorm

1.2.5 jaar van oprichting

1.2.6 bezoekadres

Postadres

Postbus

1.2.7 postadres/postbus

Postcode

Plaats

1.2.8 postcode en plaats

1.2.9 telefoon

1.2.11 e-mailadres instelling

1.2.12 website

1.2.13 bankrekeningnummer

1.2.14 KvK-nummer

1.2.15 fiscaal nummer

1.3 Contactgegevens

1.3.1 naam van algemeen directeur of een andere gemandateerde persoon

1.3.2 voorvoegsel(s)

1.3.3 voorletter(s)

1.3.4 titel

1.3.5 functie

1.3.6 geslacht

M V

1.3.7 e-mailadres contactpersoon aanvraag

1.3.8 telefoonnummer

² Het bedrag per jaar dat de instelling aanvraagt op basis van de Wet op specifiek cultuurbeleid in de periode 2017-2020.

Culturele basisinfrastructuur 2017-2020

Ondersteunende instelling musea
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

	Voorletter(s)	Voorvoegsel(s)	Naam	Functie	M/V	Datum van aantreding
1.4 Leden directie/ dagelijkse leiding						

	Voorletter(s)	Voorvoegsel(s)	Naam	Functie	M/V	Datum van aantreding
1.5 Leden bestuur, indien van toepassing leden raad van toezicht						

1.6 Fusie

1.6.1 Is de instelling voornemens te fuseren?

Nee

Ja *dan wordt u verzocht in ieder geval een voorstel tot fusie als bedoeld in artikel 312 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek in te leveren en contact op te nemen met de helpdesk (contactgegevens helpdesk 070-4124455).*

1.7 Gelieerde instellingen

1.7.1 Heeft uw instelling één of meerdere gelieerde instellingen?

Nee

Ja: vul hieronder de gegevens in

1. Naam instelling | _____

2. Organisatievorm | _____

3. Aantal leden 2014 | _____

4. Totaal eigen vermogen 2014 | _____

2 Activiteitenplan

Deel 2 van dit formulier geeft de vorm- en inhoudsvereisten voor het activiteitenplan. In dit plan maakt u aannemelijk dat de aanvraag voldoet aan de criteria uit de Regeling op het specifiek cultuurbeleid. De gestelde vorm- en inhoudsvereisten maken het mogelijk aan te sluiten bij de criteria uit de Regeling op het specifiek cultuurbeleid.

De Raad voor Cultuur beoordeelt de aanvragen. Het beoordelingskader dat de Raad voor Cultuur hierbij gebruikt, wordt gepubliceerd op de website van de Raad voor Cultuur: www.cultuur.nl.

Het activiteitenplan beschrijft de voornemens van de instellingen voor de periode 2017-2020 en de wijze waarop de instelling die voornemens wil realiseren. Beschrijf deze voornemens zo concreet mogelijk. De vragen hieronder gaan in op verschillende onderdelen van het activiteitenplan. De toelichting bij de vragen is niet bedoeld als een uitputtende lijst. U bent vrij om ook in te gaan op andere onderwerpen.

Vormvereisten voor het activiteitenplan:

- Lengte: het activiteitenplan mag niet meer dan 6.000 woorden bevatten;
- Genummerde pagina's
- Format: A4
- Uploaden als PDF-bestand

Voor de beantwoording van de vragen kunt u gebruikmaken van de uitkomsten van de BIS-monitor, of andere onderzoeken en instrumenten, mocht u deze uitgevoerd hebben.

Profiel instelling

2.1 Wat zijn de missie en visie en het profiel van uw instelling?

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- doelgroep(en) van uw instelling (leeftijd, opleiding, culturele achtergrond);
- samenwerkingsverbanden die uw instelling heeft of wil aangaan, zowel binnen als buiten het eigen maatschappelijke domein;
- positionering van uw instelling, zowel binnen als buiten uw eigen sector;
- positionering van uw instelling, zowel binnen de (stedelijke) regio als (inter)nationaal.

Betrek bij de beantwoording van bovenstaande vraag ook uw collectieprofiel.

Kwaliteit

2.2 Welke activiteiten gaat uw instelling in de periode 2017-2020 verrichten?

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- onderscheid kernactiviteiten en overige activiteiten;
- inhoudelijke keuzes, onderscheidend aanbod, samenwerkingsverbanden;
- de wijze waarop nieuwe activiteiten zich verhouden tot uw activiteiten in de jaren 2013-2016 en verklaring van mogelijke verschillen met die periode (toelichting op nieuwe activiteiten, of uitbreiding of vermindering van activiteiten);
- een reflectie op de artistieke/inhoudelijke kwaliteit van uw activiteiten.
- inspelen op digitale ontwikkelingen: innovatie, informatiebeleid en gebruik van collecties.

Educatie en participatie

2.3 Hoe gaat uw instelling invulling geven aan educatie en participatie?

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- schoolgebonden activiteiten;
- overige activiteiten;
- doelgroep(en) van deze activiteiten voor educatie en participatie en het bereik van deze doelgroep(en);
- samenwerkingsverbanden die uw instelling heeft of wil aangaan.

Maatschappelijke waarde

2.4 Hoe gaat uw instelling invulling geven aan publieksbereik?

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- welke publieksdoelgroep(en) uw instelling bereikt en de wijze waarop;
- de wijze waarop uw instelling een nieuw en meer divers publiek wil gaan bereiken;
- de wijze waarop uw instelling de Code Culturele Diversiteit naleeft;
- online bereik van en interactie met publiek.

2.5 Hoe gaat uw instelling invulling geven aan ondernemerschap?

Leg hierbij de relatie met het profiel van uw instelling en de ervaringen uit het verleden.

Denk bij uw antwoord in ieder geval aan:

- Reflectie op financiële positie in de jaren 2013-2016 in relatie tot de begroting voor de periode 2017-2020, inclusief de geleverde en verwachte prestaties;
- personeelsbeleid en goed werkgeverschap in relatie tot geleverde en verwachte activiteiten van de instelling;
- marketingactiviteiten en prijsstrategie;
- financieringsmix en onderliggend verdienmodel;
- strategie bij tegenvallende inkomsten;
- de wijze waarop uw instelling de Governance Code Cultuur naleeft.

3 Begroting en prestatiegegevens (digitale aanvraagmodule)

Financiële gegevens & bedrijfsvoering

Begroting 2017

A: Baten

	Totaal	Publieksactiviteiten en overige activiteiten		Collectiebeheer			Algemeen Beheer
		Vaste opstelling	Tijdelijke tentoonstellingen	Registratie & administratie	Conservering & Restauratie	Verwerven	
Eigen inkomsten							
1 Publieksinkomsten binnenland (2+3)							
2 Kaartverkoop							
3 Overige publieksinkomsten							
4 Publieksinkomsten buitenland							
5 Publieksinkomsten (1+4)							
6 Sponsorinkomsten							
7 Totaal overige directe inkomsten							
8 Directe inkomsten (5+6+7)							
9 Indirecte inkomsten							
10 Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen							
11 Private middelen - bedrijven							
12 Private middelen - private fondsen							
13 Private middelen - goede doelenloterijen							
14 Bijdragen uit private middelen (10+11+12+13)							
15 Totaal eigen inkomsten (8+9+14)							
Subsidies							
16 Totaal structureel OCW							
17 Totaal structureel Provincie							
18 Totaal structureel Gemeente							
19 Totaal structureel publieke subsidie overig							
20 Totaal incidentele publieke subsidie							
21 Totaal subsidies (16+17+18+19+20)							
22 Totale baten (15+21)							

Culturele basisinfrastructuur 2017-2020

Ondersteunende instelling musea
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

B: Lasten en resultaat

	Totaal	Publieksactiviteiten en overige activiteiten		Collectiebeheer			Algemeen Beheer
		Vaste opstelling	Tijdelijke tentoonstellingen	Registratie & administratie	Conservering & Restauratie	Verwerven	
1 Personeelslasten vast contract							
2 Personeelslasten tijdelijk contract							
3 Personeelslasten inhuur							
4 Personeelslasten totaal (1+2+3)							
5 Huisvestingskosten							
6 Afschrijvingen							
7 Aankopen							
8 Overige							
9 Totale lasten (4+5+6+7+8)							
1 Saldo uit gewone bedrijfsvoering							
2 Saldo rentebaten / -lasten							
3 Saldo overige buitengewone baten / lasten							
4 Mutatie aankoopfonds (alleen musea)							
5 Toerekening Algemeen beheer (alleen musea)							
6 Exploitatieresultaat							

Culturele basisinfrastructuur 2017-2020

Ondersteunende instelling musea
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

B: Lasten en resultaat

	Totaal	Publieksactiviteiten en overige activiteiten		Collectiebeheer		Algemeen Beheer	
		Vaste opstelling	Tijdelijke tentoonstellingen	Registratie & administratie	Conservering & Restauratie	Verwerven	Afstoten
1 Personeelslasten vast contract							
2 Personeelslasten tijdelijk contract							
3 Personeelslasten inhuur							
4 Personeelslasten totaal (1+2+3)							
5 Huisvestingskosten							
6 Afschrijvingen							
7 Aankopen							
8 Overige							
9 Totale lasten (4+5+6+7+8)							
1 Saldo uit gewone bedrijfsvoering							
2 Saldo rentebaten / -lasten							
3 Saldo overige buitengewone baten / lasten							
4 Mutatie aankoopfonds (alleen musea)							
5 Toerekening Algemeen beheer (alleen musea)							
6 Exploitatieresultaat							

C: Balans
(resultaat 2013-2014)

Activa	2013		2014	
1 Immateriële vaste activa				
2 Materiële vaste activa				
3 Financiële vaste activa				
4 Totale vaste activa (1+2+3)				
5 Voorraden				
6 Vorderingen				
7 Effecten				
8 Liquide middelen				
9 Totale vlottende activa (5+6+7+8)				
Totale activa				
Passiva	2013		2014	
10 Algemene reserve				
11 Bestemmingsreserve				
12 Bestemmingsfonds OCW				
13 Overige bestemmingsfondsen				
14 Totaal eigen vermogen (10+11+12+13)				
15 Aankoopfonds (musea)				
16 Totale voorzieningen				
17 Totale langlopende schulden				
18 Totale kortlopende schulden				
Totale passiva				

D: Personeel en
vrijwilligers

	Begroting		Realisatie	
	2017	2020	2013	2014
1 Fte vast contract				
2 Fte tijdelijk contract				
3 Totaal fte (1+2)				
4 Vrijwilligers: personen				
5 Vrijwilligers: fte				

Culturele basisinfrastructuur 2017-2020

Ondersteunende instelling musea
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Activiteitenplan E: Aanbod

	Begroting		Realisatie	
	2017	2020	2013	2014
Tentoonstellingen				
1 Tijdelijke tentoonstellingen				

	Begroting		Realisatie	
	2017	2020	2013	2014
Overige activiteiten				
2 Schoolgebonden activiteiten				
3 Openbare activiteiten				
4 Totaal overige activiteiten (2+3)				

F: Bereik

	Begroting		Realisatie	
	2017	2020	2013	2014
Bezoek tentoonstellingen				
1 Reguliere bezoeken				
2 Bezoeken primair onderwijs				
3 Bezoeken voortgezet onderwijs				
4 Bezoeken MBO/HO				
5 Totaal bezoeken (1+2+3+4)				

Specificatie bezoeken

6 Gratis bezoeken				
7 Betaalde bezoeken				

	Begroting		Realisatie	
	2017	2020	2013	2014
Deelname overige activiteiten				
8 Deelnames schoolgebonden activiteiten (po/vo/mbo/ho)				
9 Deelnames openbare activiteiten				
10 Totaal deelnames activiteiten (8+9)				
11 Bezoeken website totaal				
12 Aantal unieke bezoekers website				

Berekende indicatoren

	2013	2014
Eigeninkomstenpercentage		
Solvabiliteit		
Liquiditeit		
Weerstandsvermogen		

Bijlage bij 3 Toelichting op begroting

Dit maakt géén onderdeel van de digitale aanvraagmodule.

In deze bijlage heeft u gelegenheid om een nadere toelichting te geven op de posten in deel 3 van het aanvraagformulier (Financiële gegevens en bedrijfsvoering, vooral onderdeel A en B van de 'Begroting').

Hoe wordt deze bijlage gebruikt?

In de bijlage heeft u gelegenheid aandacht te besteden aan:

- specifieke activiteiten of projecten waarvan u de baten, lasten of prestaties nader wilt toelichten en/of;
- bijzondere ontwikkeling van baten en lasten gedurende de subsidieplanperiode (uitschieters).

Deze specificatie en bijbehorende toelichting dienen als nadere onderbouwing voor de aanvraag van de instelling.

Bij de nadere toelichting op de baten, lasten en het exploitatieresultaat vermeldt u het onderdeel van de begroting en de specifieke post waar de toelichting betrekking op heeft. Daarnaast vragen we u om het jaar of de jaren te specificeren.

Specificatie subsidie OCW

Instellingen kunnen met ingang van 2017 hun subsidie deels onder de Wet op het specifiek cultuurbeleid aanvragen en deels op basis van de Erfgoedwet. Daarnaast kan een museum subsidie aanvragen op basis van de kaderregeling exploitatie- subsidies onderzoek en wetenschap.

Wet op het specifiek cultuurbeleid

Hier specificeert u het bedrag dat u in het kader van de BIS aanvraagt.

Erfgoedwet

Instellingen die belast zijn met de zorg voor het beheer van museale cultuurgoederen van de Staat of andere cultuurgoederen als bedoeld in artikel 2.8 van de Erfgoedwet (hierna collectie) kunnen subsidie voor beheer van de collectie en instandhouding huisvesting aanvragen. Om deze taak te kunnen financieren wordt aan deze instellingen op grond van artikel 7.2 van de Erfgoedwet een financiële vergoeding verstrekt voor het uitvoeren van de wettelijke taak tot de zorg voor het beheer. De opbouw van de financiële vergoeding in het kader van de Erfgoedwet staat gespecificeerd in de brief met het voornemen de instelling met de wettelijke taak te belasten. Deze brief kunt u gebruiken om onderstaande tabel in te vullen.

Kaderregeling exploitatiesubsidies onderzoek en wetenschap

Instellingen die subsidie ontvangen vanuit de kaderregeling exploitatiesubsidies onderzoek en wetenschap specificeren hier het subsidiebedrag³.

Geef via onderstaande tabel aan hoe de totale subsidie die u bij OCW aanvraagt is opgebouwd. Doe dit voor de jaren 2017 en 2020. U kunt hier eventueel een toelichting bij opnemen.

	2017	2020
Totale structurele subsidie OCW (totaal aangevraagd bedrag 1+2+3)		
1. Subsidiebedrag op basis van Wet op het specifiek cultuurbeleid (BIS)		
2. Financiële vergoeding op basis van de Erfgoedwet (2a +2b)		
2a. Financiële vergoeding voor huisvesting		
• Waarvan vergoeding voor instandhouding van het gebouw		
• Waarvan vergoeding voor vaste huisvestingslasten aan het Rijksvastgoedbedrijf		
2b. Financiële vergoeding voor beheeractiviteiten (collectie)		
3. Subsidiebedrag op basis van kaderregeling exploitatiesubsidies onderzoek en wetenschap		

³ Alleen instellingen die voldoen aan de criteria van deze regeling kunnen hiervoor subsidie aanvragen. Zie <http://wetten.overheid.nl/BWBR0013566/> geldigheidsdatum_02-11-2015

Culturele basisinfrastructuur 2017-2020

17 van 19

Ondersteunende instelling musea
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Toelichting:

Toelichting bij cijfers Culturele Basisinfrastructuur 2017-2020

	Post	2017	2020	Toelichting
Onderdeel van de begroting				

4 Bijlagen

Toevoegen

1. Activiteitenplan, opgesteld conform format
2. Toelichting op de begroting, opgesteld conform format *
3. Statuten zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd
4. Document waaruit de financiële positie van de aanvrager blijkt **
5. Bij fusie: voorstel tot fusie als bedoeld in artikel 312 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek

NB:

- Geen andere bijlagen indienen dan de gevraagde bijlagen
- Digitale aanvragers kunnen de bijlagen als pdf-bestand uploaden in de digitale aanvraagmodule (te vinden via www.cultuursubsidie.nl)

* voor musea verplicht, voor andere aanvragers optioneel

** NIET: voor aanvragers die deel uitmaken van de BIS 2013-2016

WEL: voor aanvragers die geen deel uitmaken van de BIS 2013-2016:

- de laatst opgemaakte jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of, indien geen jaarrekening voor handen is, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag
- aanvragers waarop de eigeninkomsteneis van toepassingen is, dienen jaarrekeningen over 2013 en 2014 in, voorzien van een accountantsverklaring

Jaarrekening 2015

Aanvragers waarop de eigeninkomsteneis van toepassing is, dienen om hun aanvraag compleet te maken voor april 2016 de jaarrekening 2015, voorzien van een accountantsverklaring, in.

5 Verklaring en verzending

Ik verklaar hierbij dat de informatie en bijgevoegde bijlagen juist en volledig zijn.

5.1 Ondertekening

Plaats

|

Naam

|

Functie

|