



## Toelichting bij begrippen in de verschillende aanvraagformulieren

Begrip	Toelichting
<b>Aankoopfonds</b>	De aankoopfondsen zijn vooral van toepassing voor de musea, krijgen een afzonderlijke vermelding en maken geen deel uit van het eigen vermogen.
<b>Activiteitenlasten materieel</b>	Materiële lasten die direct samenhangen met de onder prestaties en activiteiten genoemde activiteiten van de instelling. Hieronder vallen zaken als: zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen), collectiebeheer, educatie, reis- en transportkosten, specifieke publiciteitskosten en kosten van vergunningen.
<b>Activiteitenlasten personeel</b>	Personele lasten die direct samenhangen met de onder prestaties en activiteiten genoemde activiteiten van de instelling. Deze zijn, behalve bij musea en ondersteunende instellingen met museale taken, nader te specificeren in kosten voor uitvoerend personeel (personeel hoofdzakelijk belast met uitvoering van activiteiten of programma's, inclusief programma-, artistieke- of culturele leiding) en kosten voor ondersteunend/technisch personeel (personeel hoofdzakelijk verbonden aan de activiteiten in een ondersteunende functie, bij podiumkunstinstellingen betreft dit het personeel dat niet op het podium optreedt) en educatie. Bij musea zijn deze nader te specificeren in kosten ten behoeve van de collectiefunctie, de publieksfunctie, de wetenschappelijke functie en educatie. Bij ondersteunende instellingen met museale taken zijn deze nader te specificeren in kosten voor waarden en ontsluiten, documentatie en archiveren, educatie, informatie en reflectie, afstemming en coördinatie en internationale vertegenwoordiging.
<b>Andere activiteit</b>	Een cultuuractiviteit, niet zijnde een kernactiviteit waar subsidie voor wordt aangevraagd in het kader van de regeling Culturele Basisinfrastructuur 2013-2016 (tentoonstelling / voorstelling / concert of schoolvoorstelling / schoolconcert). Het kan echter ook een specificatie betreffen van kernactiviteiten, bijvoorbeeld naar doelgroep of naar genre.
<b>Bedrijfsvoering</b>	Onder bedrijfsvoering in tabel 3.1.1. wordt verstaan gewone bedrijfsuitoefening volgens de Richtlijnen Jaarverslaglegging.
<b>Bedrijven</b>	In tabel 3.1.1. kunt u onder bedrijven ook de bijdragen toevoegen van bedrijfsvriendenverenigingen.
<b>Beheerslasten materieel</b>	Alle materiële lasten die samenhangen met het beheer van uw organisatie. Dit zijn de overheadlasten, zoals huisvesting, kantoorkosten, algemene publiciteitskosten en afschrijvingskosten.
<b>Beheerslasten personeel</b>	Alle personele lasten die samenhangen met het beheer van uw organisatie. Deze zijn nader te specificeren in algemene bedrijfsvoering (al het beheerspersoneel niet hoofdzakelijk betrokken bij commercie, inclusief directie / zakelijke leiding, communicatie, secretariaat, financiële administratie, facilitaire dienst en ICT) en commerciële bedrijfsvoering (al het personeel hoofdzakelijk betrokken bij commercie, inclusief fondsenwerving, marketing, publiciteit en verkoop).
<b>Beheersovereenkomst</b>	Door middel van deze overeenkomst, die per verzelfstandigd museum is opgemaakt, zijn de collecties die eigendom zijn van de Staat, of waarvan de Staat zelf op grond van een andere overeenkomst houder was, in beheer gegeven aan een museumstichting. Hierin zijn de nadere condities van het beheer vastgelegd.
<b>Betaalde bezoeken</b>	Wanneer voor een voorstelling/tentoonstelling wordt betaald, ook wanneer deze wordt bezocht met bonnen die een geldwaarde vertegenwoordigen (bijvoorbeeld museumjaarkaart, theater & concertbonnen), dan betreft het een betaald bezoek.
<b>Bevoegd gezag</b>	Een tekenbevoegde/gevolmachtigde bestuurder of directielid van de cultuurinstelling.
<b>Bezetting podium</b>	Aantal kunstenaars op het podium.
<b>Bezettingsgraad zaal</b>	Aantal bezette zitplaatsen t.o.v. totaal aantal zitplaatsen (percentage).
<b>Bezoeken</b>	Fysieke bezoeken aan een tentoonstelling, film, voorstelling, concert of optreden. Voor festivals: bezoeken aantal per voorstelling. Indien bezoeken niet per voorstelling worden geteld, dan het aantal fysieke bezoeken per dag. Virtueel en mediagebruikers (bijvoorbeeld televisieoptredens of websites) worden apart geregistreerd. Zie ook 'website bezoek' en 'mediatoepassingen'.
<b>Bezoeken scholen</b>	Het aantal bezoeken leerlingen primair en voortgezet onderwijs in schoolverband (aantal leerlingen).
<b>Bijdragen uit private middelen</b>	Alle bijdragen van private partijen (particulieren inclusief vriendenverenigingen, bedrijven, private fondsen, goeddoelenloterijen). Bijdragen zijn giften, schenkingen, donaties, legaten als ook contributies. Het betreft geen sponsoring.
<b>Buitengewone baten en lasten</b>	Baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk zijn te onderscheiden van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening van de rechtspersoon en daarom naar verwachting zelden zullen voorkomen.

Begrip	Toelichting
<b>Collectiefunctie</b>	Hieronder vallen alle kosten die gemaakt worden ten behoeve van het behoud en beheer van de museale collectie.
<b>Conserveren en restaureren</b>	Aan de functie conserveren en restaureren worden al die kosten toegerekend die worden gemaakt voor het restaureren en conserveren van de collectie, zowel in de presentatie als in depot of opslag. Ook alle kosten die worden gemaakt om de collectie-onderdelen kwalitatief op niveau te houden, worden toegerekend aan deze functie.
<b>Coproductie</b>	Twee of meer (al dan niet gesubsidieerde) producenten of instellingen werken samen aan één productie. Daarvoor moet de samenwerking minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden: 1. De artistieke signatuur van de verschillende samenwerkingspartners komt tot uiting in de productie en de samenwerkingspartners zijn zichtbaar in het publiciteitsmateriaal. 2. De samenwerkende partners investeren op enigerlei wijze gezamenlijk en delen de productionele verantwoordelijkheid. Indien niet aan beide voorwaarden is voldaan, moeten deze activiteiten worden ondergebracht onder 'Overige Activiteiten'.
<b>Directe opbrengsten</b>	Alle inkomsten die in relatie staan tot uw kernactiviteiten.
<b>Documentaire activiteiten</b>	Met documentaire activiteiten wordt bedoeld het verzamelen van gegevens (statistische en inhoudelijke gegevens) die relevant zijn om inzicht te verwerven in het functioneren van de sector.
<b>Educatieve activiteit</b>	Activiteiten gericht op kinderen en jongeren tussen 4 en 18 jaar. Het betreft bijvoorbeeld lessen, workshops en ontwikkeling van lesprogramma's. Voorstellingen en bezoeken in schoolverband worden apart geregistreerd (zie schoolvoorstellingen en schoolbezoeken).
<b>Eigen inkomsten</b>	Alle financiële baten behalve overheidssubsidies (structurele of incidentele bijdragen van -onderdelen van- binnen en buitenlandse overheden: ministeries, gemeenten, provincies en publieke fondsen). Met andere woorden de financiële baten betreffen de directe opbrengsten (publieksinkomsten, sponsorinkomsten en overige inkomsten), indirecte opbrengsten en bijdragen uit private middelen.
<b>Eigen inkomstennorm</b>	Totale opbrengsten (direct en indirect) samen met bijdragen uit private middelen gedeeld door de structurele exploitatiesubsidies Rijk (OCW en andere ministeries)/provincie/gemeente.
<b>Exploitatieresultaat</b>	Het totaal van saldo uit gewone bedrijfsuitoefening, saldo rentebaten/-lasten, saldo buitengewone baten en lasten en mutatie aankoopfonds (alleen musea).
<b>Financieringsmix</b>	De wijze waarop verschillende financieringsvormen (markt, filantropische sector, overheid) samenhangen en voorzien in de kredietbehoefte (exploitatie, activiteiten).
<b>Fte's</b>	FTE staat voor fulltime equivalent, oftewel voltijdequivalenten. Het betreft een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek. De standaard werkweek kan verschillen, en dus de waarde van een FTE. Bij het invullen van het aantal FTE gaat u uit van uw eigen CAO.
<b>Fusie</b>	Fusie als bedoeld in Burgerlijk Wetboek Boek 2 Titel 7 (art. 2:308 BW e.v.).
<b>Gelieerde instelling</b>	Rechtspersoon die een noemenswaardige invloed op uw resultaat en/of het functioneren van uw instelling heeft.
<b>Gewone bedrijfsuitoefening</b>	Iedere activiteit van een rechtspersoon die onderdeel uitmaakt van zijn bedrijfsvoering. Daaronder worden mede begrepen aanverwante activiteiten die de rechtspersoon onderneemt ter bevordering van zijn bedrijfsvoering, dan wel die activiteiten die behoren bij of voortvloeien uit deze bedrijfsvoering.
<b>Gevraagd subsidiebedrag</b>	Dit bedrag betreft het gemiddelde per jaar van de gevraagde subsidie over de periode 2013-2016.
<b>Grote zaal</b>	Zaal met een capaciteit vanaf 400 zitplaatsen.
<b>Indirecte opbrengsten</b>	Indirecte opbrengsten zijn opbrengsten die geen of slechts een indirecte relatie hebben met uw kernactiviteiten. Bijvoorbeeld verhuur onroerend goed, horeca los van voorstellingen of vergoedingen voor het uitlenen van personeel.
<b>Kernpunt</b>	Gemeente Groningen, gemeente Arnhem, gemeente Utrecht, gemeente Maastricht, gemeente Den Haag, gemeente Rotterdam, gemeente Amsterdam of Brabantstad (gemeente Den Bosch, gemeente Eindhoven of gemeente Tilburg).
<b>Middelgrote zaal</b>	Zaal met een capaciteit tot 400 zitplaatsen.
<b>Niet betaalde bezoeken</b>	Zowel vrijkaarten als bezoeken van voorstellingen/concerten/tentoonstellingen waar men niet voor kan betalen, omdat er geen kaartverkoop is (bijvoorbeeld straatoptredens).
<b>Nieuwe productie</b>	Een productie die niet eerder door de instelling in de gekozen samenstelling is uitgebracht, qua repertoire, bezetting, regie of vormgeving.

Begrip	Toelichting
<b>Onderzoek en documentatie</b>	Aan deze functie worden de kosten toegerekend voor onderzoek dat de eigen collectie in breder verband plaatst, wetenschappelijk onderzoek in algemene zin dat niet ten dienste staat van behoud, beheer of de presentatie van de eigen collectie, en bijvoorbeeld de uitgave van bestandscatalogi. Ook de kosten en opbrengsten van documentatiecentrum en bibliotheek worden onder deze functie gevat.
<b>Openingsuren</b>	Het aantal uren dat de cultuurinstelling fysiek publiek toegankelijk is per week.
<b>Overige inkomsten</b>	Alle overige inkomsten die een directe relatie hebben met uw kernactiviteiten en niet onder publiek- en sponsorinkomsten vallen.
<b>Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen</b>	Alle overige, niet-structurele subsidies, zowel van binnenlandse als buitenlandse overheden als van fondsen die subsidie ontvangen van een overheid. Bepalend is of de subsidie is verstrekt door of namens een overheid. Van het laatste is sprake als de overheid invloed heeft op de verdeling van de subsidies. Het gaat om de volgende categorieën: 1. subsidies die rechtstreeks zijn verstrekt door het Rijk (ministeries, agentschappen, rijksdiensten), gemeenten, provincies of waterschappen; 2. subsidies die zijn verstrekt door een zelfstandig bestuursorgaan, zoals een publiek cultuurfonds (Nederlands Fonds voor de Podiumkunsten, Mondriaan Fonds (Mondriaan Stichting en Fonds voor Beeldende Kunst Vormgeving en Bouwkunst), Stimuleringsfonds voor Architectuur, Nederlands Letterenfonds, Fonds voor Cultuurparticipatie, Nederlands Fonds voor de Film), een gemeentelijk of provinciaal fonds (zoals het Amsterdams Fonds voor de Kunst); 3. subsidies die zijn verstrekt door (andere) organisaties met publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid (zoals de Taalunie); 4. subsidies die zijn verstrekt door de Europese Unie, buitenlandse overheden of buitenlandse publieke fondsen. Subsidie van een publiekprivaat fonds wordt verantwoord als subsidie van een publiek fonds. N.B. Loonkostensubsidies saldeert u met de loonkosten.
<b>Partages</b>	Afspraken over de verdeling van de publiekinkomsten over podium en bespeler (orkest, gezelschap).
<b>Participatie</b>	Deelname aan cultuur door algemeen publiek, onder andere door bezoek aan cultuurinstellingen als onderdeel van het amateurcircuit en/of kunsteducatie voor volwassenen.
<b>Podium</b>	Een voorziening die het naar haar aard mogelijk maakt om er podiumkunsten te presenteren. Het hoeft niet te gaan om een voorziening die van meet af aan bestemd is geweest voor de presentatie van podiumkunsten. Dit betekent dat bijvoorbeeld jeugdtheatergezelschappen hun gesubsidieerde activiteiten ook in scholen kunnen uitvoeren.
<b>Presentatieruimte</b>	Een fysieke ruimte, geen virtuele presentatieplek.
<b>Publieksfunctie (bij musea)</b>	Alle werkzaamheden en uitgaven die rechtstreeks te maken hebben met de taak van musea om het in het museum aanwezige cultureel erfgoed voor publiek toegankelijk te maken. Betekenis geven is daarbij het kernbegrip.
<b>Publieksinkomsten</b>	Inkomsten die direct aan de publieksactiviteiten zijn gekoppeld, zoals kaartverkoop, horeca tijdens uitvoeringen, verkoop van programma's, beeld- of geluid dragers, vergoedingen voor radio- of televisieoptredens, uitkoopsommen, auteursrecht en eventueel overige direct aan het publiek gerelateerde inkomsten.
<b>Recettes</b>	Inkomsten uit de verkoop van entreebewijzen of voorstellingen, theatertoeslagen en reserveringsgelden.
<b>Registratie en onderzoek</b>	Werkzaamheden en kosten in het kader van het onderzoek aan de eigen collectie ten behoeve van registratie, restauratie en conservering.
<b>Rentebaten en -lasten</b>	Opbrengsten c.q. kosten die dienen te worden vergoed voor het ter beschikking stellen c.q. krijgen van een bepaalde geldlening, alsmede andere opbrengsten c.q. kosten die daarmee verband houden. Het saldo van rentebaten en rentelasten dient onderaan de begroting apart te worden aangegeven. Zij dienen niet te worden geraamd als onderdeel van de Indirecte opbrengsten en/of de beheerlasten.
<b>Reprise</b>	Herhaling van een productie die in een eerder seizoen is uitgebracht. Kleine afwijkingen daargelaten in regie, bezetting of vormgeving.
<b>Saldo uit gewone bedrijfsvoering</b>	Het verschil tussen totale baten en totale lasten.
<b>Schoolvoorstelling</b>	Besloten uitvoering voor het primair of voortgezet onderwijs.
<b>Sector</b>	Onder het kopje sectoren kan gekozen worden voor: Podiumkunsten (afdeling 3.2 in de ministeriele regeling), Musea (afdeling 3.3 in de ministeriele regeling), Beeldende Kunst (afdeling 3.4 in de ministeriele regeling), Film (afdeling 3.5 in de ministeriele regeling) Letteren (afdeling 3.6 in de regeling) Creatieve industrie (afdeling 3.7 in de regeling) Bibliotheken (afdeling 3.8 in de regeling) Amateurkunst en Cultuureducatie (afdeling 3.9 in de regeling) Bovensectorale Ondersteunende Instellingen (afdeling 3.10 in de regeling).
<b>Sponsorinkomsten</b>	Alle financiële inkomsten uit sponsoring door ondernemingen. Sponsoring wordt gedefinieerd als de overeenkomst tussen een onderneming (de sponsor) die geld levert, en een culturele instelling of een organisator van een cultureel evenement (de gesponsorde), die communicatiemogelijkheden, toegangskarten en/of overige faciliteiten als tegenprestatie levert in verband met de door de gesponsorde te verrichten culturele activiteit. Onder sponsoring wordt niet verstaan reclame.

Begrip	Toelichting
<b>Standplaats</b>	Met “standplaats” wordt de gemeente bedoeld waar uw instelling haar huisvesting heeft en in de lokale culturele infrastructuur is ingebed.
<b>Structurele samenwerking</b>	De structurele samenwerking kan de vorm hebben van een convenant tussen de samenwerkingspartners. In dit gezamenlijk plan wordt onder meer toegelicht in welke verhouding door de partners aanspraak wordt gemaakt op de totale subsidie voor de betreffende functies in de regio.
<b>Structurele subsidie OCW, provincie en gemeente</b>	Vermeldt hier alle structurele subsidies die u uit deze bronnen ontvangt. Een structurele subsidie is een subsidie ten behoeve van de exploitatie voor uw voortdurende activiteiten. Dat is bijvoorbeeld de vierjaarlijkse subsidie in het kader van de BIS. Meerjarige projectsubsidies vallen hier niet onder. Deze en incidentele subsidies uit deze bronnen vermeldt u onder Overige subsidies/bijdragen, Subsidies uit publieke middelen.
<b>Talentontwikkeling</b>	Ontwikkeling van professioneel talent binnen de eigen cultuurinstelling.
<b>Terrein</b>	Onder het kopje terreinen kan gekozen worden voor: Algemeen theater (artikel 3.9 in de ministeriele regeling), jeugdtheater (artikel 3.10 in de ministeriele regeling), dans (artikel 3.11 in de ministeriele regeling), symfonieorkesten (artikel 3.14-3.16 in de ministeriele regeling), opera (artikel 3.18-3.19 in de ministeriele regeling), podiumkunstenfestival (artikel 3.21 in de ministeriele regeling), musea (artikel 3.23 in de ministeriele regeling), ondersteunende instelling met museale taak (artikel 3.24 in de ministeriele regeling), presentatieinstelling beeldende kunst (artikel 3.29 in de ministeriele regeling), ondersteunende instelling beeldende kunst (artikel 3.30 in de ministeriele regeling), filmfestivals (artikel 3.32 in de ministeriele regeling), ondersteunende instelling film (artikel 3.33 in de ministeriele regeling), ondersteunende instelling letteren (artikel 3.35 in de ministeriële regeling), ondersteunende instelling creatieve industrie (artikel 3.37 in de ministeriele regeling), ondersteunende instelling bibliotheken (artikel 3.39 in de ministeriele regeling), ondersteunende instelling amateurkunst en cultuureducatie (artikel 3.41 in de ministeriele regeling (ondersteunende instelling bovensectoraal (artikel 3.43-3.46 in de ministeriele regeling).
<b>Tijdelijke presentaties</b>	Alle opstellingen/tentoonstellingen die voor kortere tijd worden geplaatst. Alle kosten en opbrengsten die verbonden zijn aan het ontwerpen, vormgeven, opstellen, onderhouden en beheren van tijdelijke presentaties worden aan deze functie toegeschreven. Dit is inclusief de kosten die zijn verbonden aan de voor de presentatie verkregen bruiklenen. Dat geldt ook voor het onderzoek, de communicatie, marketing en educatieve programma’s die ten behoeve van de ontsluiting van een tijdelijke presentatie worden uitgevoerd.
<b>Uitkoopsummen</b>	Overeengekomen bedrag tussen podium en bespeler.
<b>Vaste opstelling</b>	Collectie die voor langere tijd wordt tentoongesteld en waarin binnen die termijn relatief weinig wijzigingen worden aangebracht. Alle kosten en opbrengsten die verbonden zijn aan het vormgeven, onderhouden en beheren van de vaste tentoonstelling worden aan deze functie toegerekend. Dat geldt ook voor het onderzoek, de communicatie, marketing en educatieve programma’s die ten behoeve van de ontsluiting van de vaste opstelling worden uitgevoerd.
<b>Verdienmodel</b>	De wijze waarop een organisatie geld verdient. Het verdienmodel beschrijft met welke activiteiten winst gemaakt wordt en met welke niet. Het verdienmodel hangt nauw samen met de financieringsmix. De winst uit de rendabele activiteiten (geld uit de markt) kan ingezet worden voor de financiering van de niet-rendabele activiteiten.
<b>Verwerving en afstoten</b>	De ten behoeve van verwerving en afstoting van collectie gemaakte kosten voor werkzaamheden, transport en eventueel de aankoop, worden aan deze functie toegerekend.
<b>Verwervings activiteiten onder erfgoedtaken</b>	Activiteiten die bijdragen aan een duurzaam behoud van relevant sectoraal erfgoed, waaronder (het bevorderen van) aankopen (door derden) en schenkingen (aan derden).
<b>Voorstelling/ uitvoering</b>	Openbaar toegankelijke kunstactiviteit die bedoeld is voor publiek en waarbij sprake is van een filmvertoning, (muziek)theatraal concept of choreografisch idee of een muzikale programmatische samenhang.
<b>Waardering en ontsluiting onder erfgoedtaken</b>	Activiteiten die zelfstandig of met derden worden ondernomen om erfgoed te identificeren en voor publiek toegankelijk te maken (incl. digitalisering en het online aanbieden van collectie-informatie).
<b>Website bezoek</b>	Totaal aantal keer dat de website is bezocht en het aantal unieke bezoekers. De registratie kan bijvoorbeeld met het gebruik van een bezoekersteller (zie ook ‘10 tips voor goede webstatistieken’, DEN 2009). Door gebruik van een –vaak gratis- applicatie kan het aantal unieke bezoekers worden geteld (aan de hand van het aantal unieke ip-adressen) alsmede de gemiddelde duur van een bezoek.
<b>Wetenschappelijke functie</b>	Hieronder vallen alle kosten die gemaakt worden om de door het museum beheerde collectie in de brede context van het cultureel erfgoed te positioneren.