



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2013-2016

Colofon

Deze publicatie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap staat op www.cultuursubsidie.nl

Inhoud

Colofon—2

Algemene inleiding—5

Wijzigingen ten opzichte van handboek 2009-2012—5

1	Algemeen verantwoording vierjaarlijkse instellingssubsidie—6
1.1	Wijzigingen t.o.v. handboek Jan2013—6
1.2	Procedure—7
1.3	Vereisten—7
1.3.1	Jaarrekening—7
1.3.2	Bestuursverslag—8
1.3.3	Accountantsproducten—9
2	Algemeen verantwoording projectsubsidie—10
2.1	Projectsubsidie kleiner dan € 25.000—10
2.2	Projectsubsidie vanaf € 25.000 tot € 125.000—11
2.3	Projectsubsidie vanaf € 125.000—11
3	Algemeen wetgeving en richtlijnen—12
4	Checklist (laatste check voor indiening verantwoording)—13
5	Modellen voor de verantwoording podiumkunsten—15
5.1	Model I voor de balans—15
5.2	Model II voor de categoriale exploitatierekening—17
5.3	Model voor de prestatieverantwoording—19
5.4	Model IIIa activiteiten & bereik opera, dans, theater, jeugdtheater—20
5.5	Model IIIb activiteiten & bereik orkesten—22
6	Modellen voor de verantwoording festivals (film en podiumkunsten)—24
6.1	Model I voor de balans—24
6.2	Model II voor de categoriale exploitatierekening—25
6.3	Model voor de prestatieverantwoording—27
6.4	Model III activiteit & bereik—28
7	Modellen voor de verantwoording presentatie-instellingen, post-academische instellingen, ondersteunende instellingen en ondersteunende instellingen met museale taak—29
7.1	Model I voor de balans—29
7.2	Model IIa voor de categoriale exploitatierekening ondersteunende instellingen—29
7.3	Model IIb voor de categoriale en functionele exploitatierekening ondersteunende instellingen met museale taak—32
7.4	Model voor de prestatieverantwoording—34
Model IIIa	activiteit & bereik Presentatie-instellingen Beeldende Kunst—35
7.5	Model IIIb activiteit & bereik Ondersteunende-instellingen Beeldende Kunst—36
7.6	Model IIIc activiteit & bereik ondersteunende instellingen—37
8	Modellen voor de verantwoording musea—45

- 8.1 Model I voor de balans—45
- 8.2 Model IIa voor de categoriale exploitatierekening Musea—47
- 8.3 Model IIb voor de categoriale en functionele exploitatierekening Musea—49
- 8.4 Model voor de prestatieverantwoording—51
- 8.5 Model III activiteit & bereik musea—51

- 9 TOELICHTING OP ALLE MODELLEN—52**
- 9.1 Toelichting op de modellen voor de balans—52
 - 9.1.1 Vaste activa—52
 - 9.1.2 Vlottende activa—52
 - 9.1.3 Eigen vermogen—52
 - 9.1.4 Bestemmingsfonds OCW—52
 - 9.1.5 Aankoopfondsen (musea)—53
- 9.2 Toelichting op de modellen voor de categoriale en/of functionele exploitatierekening—54
 - 9.2.1 Algemeen—54
 - 9.2.2 Baten—55
 - 9.2.3 Lasten—58
- 9.3 Toelichting op de modellen bij de activiteiten & bereik—60

Algemene inleiding

Voor u ligt het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Instellingen. Dit handboek geeft de richtlijnen aan voor het indienen van uw jaarlijkse verantwoording. Voor instellingen die op grond van artikel 4c van de Wet op het specifiek cultuurbeleid subsidie ontvangen geldt het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Fondsen.

De verantwoording van uw instelling dient om na te gaan of de subsidie is besteed aan het doel waarvoor deze is verstrekt. Ook wordt nagegaan of aan de eisen uit wetgeving is voldaan en of de subsidievoorwaarden zijn nageleefd (rechtmatigheid). Daarnaast bieden de gegevens van instellingen belangrijke informatie met betrekking tot ontwikkelingen in de sector.

Het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Instellingen (hierna: handboek) is bedoeld voor instellingen die op grond van artikel 4a van de Wet op het specifiek cultuurbeleid een vierjaarlijkse instellingssubsidie voor de periode 2013-2016 ontvangen. Als uw instelling een dergelijke subsidie ontvangt, dient u over de besteding van de subsidie jaarlijks verantwoording aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (hierna: OCW) af te leggen.

Ook staat in dit handboek informatie voor instellingen die een projectsubsidie ontvangen. Rapportage van de besteding van deze projectsubsidies vindt plaats door middel van uw reguliere jaarverantwoording dan wel door separate verantwoording.

Wijzigingen ten opzichte van handboek 2009-2012

- Als gevolg van de actualisering van de regelgeving is o.a. de termijn van indienen van de jaarlijkse verantwoording veranderd;
- In het bestuursverslag moet op meer onderwerpen worden gereflecteerd;
- De modellen exploitatierekening zijn aangepast;
- De modellen prestatieverantwoording (activiteiten & bereik) zijn aangepast;
- De checklist voor indiening is toegevoegd.

1 Algemeen verantwoording vierjaarlijkse instellingssubsidie

1.1 Wijzigingen t.o.v. handboek Jan2013

p.8 – 1.2.2. – herschreven

- de wijze waarop het bestuur toepassing heeft gegeven aan de aanbevelingen van de code cultural governance ('pas toe of leg uit').

p.9 – 1.2.3. – aangevuld

Aanvulling op het controleprotocol op te nemen in de jaaraansrijving 2014

De instellingsaccountant stelt vast dat de jaarstukken over 2014 voldoen aan de WNT en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving. Hierbij volgt de accountant het door BZK opgestelde controleprotocol WNT.

Voor de wijze van formulering van de toegevoegde passages aan de controleverklaring kan worden aangesloten bij de "Voorbeeldtekst voor controleverklaring in de publieke sector bij een enkelvoudige jaarrekening, met een oordeel over financiële rechtmatigheid door de accountant, aangepast naar aanleiding van de WNT", zoals gepubliceerd door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) op het moment van opstellen van de controleverklaring.

Indien de WNT wordt overschreden dient er een toelichting gegeven te worden in het bestuursverslag.

p. 10 – 2 – bedrag '€125.000' verwijderd (omdat dit geldt voor alle projectsubsidies die over meerdere jaren verspreid zijn

Over projecten vanaf € 125.000 met een looptijd over meerdere boekjaren dient u, indien u een jaarrekening opstelt, in de tussenliggende boekjaren een per balansdatum nog niet besteed deel van de subsidie, conform de RJ 221 op te nemen op de balans als vooruitontvangen subsidie (onder de kortlopende schulden).

p.13 – checklist – herschreven

- de wijze waarop het bestuur toepassing heeft gegeven aan de aanbevelingen van de code cultural governance ('pas toe of leg uit');

p.56 – indirecte baten – herschreven

Vrijwilligerswerk wordt in het algemeen niet financieel verantwoord. Indien vrijwilligerswerk belangrijk is voor de organisatie, wordt daarvan in het bestuursverslag. Indien van toepassing kunt/mag u een onderscheid maken tussen de kapitalisatie van vrijwilligers en overige indirecte opbrengsten.

p.59 – Saldo bijzondere baten en lasten – aangepast aan RJ 270

Inkomsten die los staan van enig cultureel ondernemerschap zoals uitkeringen van verzekeringsmaatschappen, het afboeken van een voorziening (zoals een verbouwing die niet doorgaat, waardoor gereserveerde gelden vrijvallen) en vrijval investeringsbijdrage (voor zover uit publieke bron), vrijval reserveringen. Volg daarbij de actuele Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 270). Bijzondere baten worden door OCW niet meegenomen in het bepalen van de entreenorm met betrekking tot het verdienvermogen.

1.2 Procedure

U dient binnen **dertien** weken na het eerste, tweede en derde jaar van de vierjaarlijkse subsidieperiode waarvoor subsidie is verleend, over het betreffende boekjaar de jaarlijkse verantwoording aan te leveren. Deze aanlevering geschiedt digitaal. U ontvangt jaarlijks een circulaire waarin staat beschreven hoe u uw informatie digitaal kunt aanleveren bij OCW.

De aanvraag tot vaststelling van de subsidie na het vierde jaar, dient u tussen acht en dertien weken na afloop van het betreffende boekjaar aan te leveren. Ook deze aanlevering geschiedt digitaal.

Als u naast de vierjaarlijkse instellingssubsidie een (of meer) projectsubsidie(s) heeft ontvangen en u kiest ervoor deze te verantwoorden in de verantwoording van uw vierjaarlijkse instellingssubsidie, dan dient u tevens rekening te houden met de aanwijzingen onder 'verantwoording projectsubsidie'.

1.3 Vereisten

De jaarlijkse verantwoording en de aanvraag tot vaststelling voor een vierjaarlijkse instellingssubsidie bestaat uit twee onderdelen: de jaarrekening (inclusief prestatieverantwoording) en het bestuursverslag. Daarnaast voegt de accountant een aantal accountantsproducten toe.

1.3.1 Jaarrekening

De jaarrekening, als bedoeld in artikel 2.26 van de Regeling op het specifiek cultuurbeleid (hierna: Rsc), omvat de volgende onderdelen:

- *Balans*
De balans dient opgesteld te worden volgens model I. Alle balansposten dienen te worden toegelicht.
- *Exploitatierekening*
De exploitatierekening dient opgesteld te worden volgens model II. In de toelichting op de modellen wordt aangegeven welke variant op uw instelling van toepassing is. Op alle posten van de exploitatierekening geeft u een toelichting.
- *Prestatieverantwoording*
De prestatieverantwoording geeft een inzichtelijk kwantitatief overzicht van de activiteiten die zijn verricht in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, in relatie tot de voorgenomen activiteiten en het bereik (zoals vermeld in het prestatieoverzicht bij uw begroting). De prestatieverantwoording dient opgesteld te worden volgens model III in dit handboek. In de toelichting op de modellen wordt aangegeven welke variant op uw instelling van toepassing is. U vermeldt in het model alleen de kwantitatieve gegevens.

Naast de prestatieverantwoording zijn er prestatie-eisen. Deze vindt u terug in uw verleningsbeschikking. Hiervan is sprake indien er normen aan de prestaties zijn gekoppeld, zoals een minimum aantal uitvoeringen of schoolbezoeken.

Gelieerde rechtspersonen

De jaarrekening van een ontvanger van vierjaarlijkse instellingssubsidie gaat vergezeld van de jaarrekeningen van dochtermaatschappijen van de instelling als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

1.3.2 *Bestuursverslag*

Het bestuursverslag is zakelijk van aard en wordt ondertekend door het bestuur. Al dan niet in aanvulling op elementen die zijn voorgeschreven in de Richtlijnen Jaarverslaglegging 640 (RJ 640), bevat het bestuursverslag een toelichting op de volgende onderwerpen:

- het exploitatieresultaat van de subsidieontvanger;
- de financiële positie van de subsidieontvanger;
- het al dan niet realiseren van de voorgenomen activiteiten;
- de prestatie-eisen die in de beschikking tot subsidieverlening zijn vermeld;
- de zaken die nu en in de toekomst van invloed kunnen zijn op het functioneren en de continuïteit van de subsidieontvanger of op de positie van de subsidieontvanger binnen het bestel; en
- de specifieke aandachtspunten die in de beschikking tot subsidieverlening zijn vermeld.

Voorts bevat het bestuursverslag:

- een beknopt, inzichtelijke kwalitatieve beschrijving van de verrichte activiteiten in het afgelopen jaar;
- een beknopt, inzichtelijke kwantitatieve beschrijving van de verrichte activiteiten indien model III van de prestatieverantwoording hiervoor geen ruimte biedt;
- de samenstelling van het bestuur, de directie en, indien van toepassing, van de Raad van Toezicht; inclusief data van aan- en aftreden;
- de wijze waarop het bestuur toepassing heeft gegeven aan de aanbevelingen van de code cultural governance ('pas toe of leg uit');
- een reflectie op de uitvoering van het Wetsvoorstel normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT).
- een reflectie op de educatieve activiteiten en op de wijze waarop de schoolbezoeken tot stand komen, hoe beide geëvalueerd worden en hoe met scholen wordt samengewerkt;
- een reflectie op de samenstelling en omvang van uw publiek, onderbouwd met publieksonderzoek;
- een reflectie op ondernemerschap en in het bijzonder de samenstelling van de eigen inkomsten en de strategie bij tegenvallende inkomsten;
- indien er sprake is van beleggingen, dient het beleggingsbeleid te worden toegelicht;
- inzicht in welke gelieerde rechtspersonen er zijn en welke transacties hebben plaatsgevonden;
- indien van toepassing een reflectie op talentontwikkeling, internationalisering en de wetenschappelijke functie (ga daarbij in op aantal publicaties, verrichte wetenschappelijke onderzoeken en aantal citaten);
- indien van toepassing een reflectie op het museale veiligheidsplan, registratiegraad, digitalisering, aantal objecten in bruikleen gekregen/verleend en collectieplan.

1.3.3 *Accountantsproducten*

De jaarlijkse verantwoording wordt conform artikel 2.27, eerste lid, van de Rsc door uw accountant voorzien van de volgende producten:

- De controleverklaring bij de jaarrekening;
- Het rapport van feitelijke bevindingen bij de prestatieverantwoording (COS4400);
- Het rapport van bevindingen (indien opgesteld).

Bij de Rsc is in bijlage IIA het Controleprotocol Cultuursubsidies Instellingen opgenomen. Onderdeel van dit protocol is het verplichte model voor de controleverklaring.

Het rapport van feitelijke bevindingen bij de prestatieverantwoording dient opgemaakt en bijgevoegd te worden.

Indien de accountant een rapport van bevindingen heeft opgesteld omtrent de naleving van de subsidiebepalingen, voegt u dat bij uw jaarverantwoording.

Aanvulling op het controleprotocol op te nemen in de jaaraanschrijving 2014

De instellingsaccountant stelt vast dat de jaarstukken over 2014 voldoen aan de WNT en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving. Hierbij volgt de accountant het door BZK opgestelde controleprotocol WNT.

Voor de wijze van formulering van de toegevoegde passages aan de controleverklaring kan worden aangesloten bij de "Voorbeeldtekst voor controleverklaring in de publieke sector bij een enkelvoudige jaarrekening, met een oordeel over financiële rechtmatigheid door de accountant, aangepast naar aanleiding van de WNT", zoals gepubliceerd door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) op het moment van opstellen van de controleverklaring.

Indien de WNT wordt overschreden dient er een toelichting gegeven te worden in het bestuursverslag.

2 Algemeen verantwoording projectsubsidie

In artikel 5.10, eerste lid, van de Rsc is bepaald dat een aanvraag tot vaststelling van een subsidie die € 25.000 of meer bedraagt ingediend moet worden binnen 13 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk zijn afgerond. Het tweede lid van dit artikel geeft u, als ontvanger van een jaarlijkse of vierjaarlijkse instellingssubsidie, ook de mogelijkheid uw aanvraag tot subsidievaststelling voor een projectsubsidie tegelijk in te dienen met de aanvraag tot vaststelling van de jaarlijkse of vierjaarlijkse instellingssubsidie of met de jaarlijkse verantwoording over uw vierjaarlijkse instellingssubsidie. U doet dit bij de verantwoording over het jaar waarin de activiteiten van het project, volgens de beschikking waarmee de projectsubsidie is verleend, uiterlijk worden afgerond.

Door de invoering van de Aanwijzingen voor subsidieverstrekking (het Uniform Subsidiekader) wordt voor wat betreft de verantwoordingseisen onderscheid gemaakt tussen subsidies kleiner dan € 25.000, subsidies vanaf € 25.000 tot € 125.000 en subsidies vanaf € 125.000. De bijzonderheden voor elk van deze categorieën zijn onder de volgende kopjes in dit handboek verder uitgewerkt.

Aandachtspunten:

- Bij het bepalen van de verantwoordingseisen die aan een subsidie worden gesteld gaat het niet om het subsidiebedrag per jaar, maar om het subsidiebedrag over de volledige looptijd van de subsidie; het totale verleende bedrag. *Voorbeeld:* Een projectsubsidie van € 100.000 per jaar en een looptijd van twee jaar, bedraagt in totaal € 200.000 en valt dus wat betreft verantwoordingseisen in de categorie subsidies vanaf € 125.000.
- Subsidies worden niet opgeteld voor het bepalen van de verantwoordingseisen.
- Over projecten vanaf € 25.000 met een looptijd over meerdere boekjaren, hoeft u pas na afloop van het project verantwoordingsstukken in te dienen.
- Over projecten met een looptijd over meerdere boekjaren dient u, indien u een jaarrekening opstelt, in de tussenliggende boekjaren een per balansdatum nog niet besteed deel van de subsidie, conform de RJ 221 op te nemen op de balans als vooruitontvangen subsidie (onder de kortlopende schulden).

2.1 **Projectsubsidie kleiner dan € 25.000**

Als een projectsubsidie over de gehele looptijd kleiner is dan € 25.000 zal de minister de subsidie ambtshalve vaststellen binnen 22 weken na de in de verleningsbeschikking vermelde einddatum van het project. Dit betekent dat u geen aanvraag tot vaststelling hoeft in te dienen en over het project ook geen specifieke verantwoording of toelichting in uw jaarrekening, bestuursverslag of activiteitenverslag hoeft op te nemen. Wel kan de minister u verzoeken aan te tonen dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden voorwaarden.

2.2 Projectsubsidie vanaf € 25.000 tot € 125.000

Als een projectsubsidie € 25.000 of meer, maar minder dan € 125.000 bedraagt, dan dient u een aanvraag tot vaststelling in, vergezeld van een activiteitenverslag of bestuursverslag. Het activiteitenverslag (artikel 5.11, eerste lid, jo artikel 2.25, van de Rsc) is vormvrij en beschrijft de aard, duur en omvang van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend.

2.3 Projectsubsidie vanaf € 125.000

U dient na afloop van het project een aanvraag tot vaststelling in bestaande uit een activiteitenverslag of bestuursverslag (zie hierboven) en een jaarrekening of financieel verslag (art. 5.11, tweede lid, van de Rsc). Het financieel verslag (art. 5.12 van de Rsc):

- geeft een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent de besteding van de subsidie door de subsidieontvanger;
- sluit aan op de indeling van de begroting die voorafgaand aan de subsidieverlening is ingediend;
- geeft een toelichting bij belangrijke verschillen tussen financieel verslag en begroting.

Het financieel verslag gaat vergezeld van een verklaring van een accountant.

In plaats van het separaat verantwoorden van de projectsubsidie is het ook toegestaan om de verantwoording over de projectsubsidie op te nemen in de jaarlijkse verantwoording of aanvraag tot vaststelling van uw jaarlijkse of vierjaarlijkse instellingssubsidie. Dat betekent het volgende:

- De financiële eindverantwoording over het project neemt u op in de reguliere door een accountant gecertificeerde jaarrekening, op zodanige wijze dat de baten en lasten met betrekking tot het project afzonderlijk kunnen worden afgelezen;
- U kunt voor het project een afzonderlijk activiteitenverslag indienen, maar het is ook toegestaan deze op te nemen in het bestuursverslag of activiteitenverslag van uw instellingssubsidie op een zodanige wijze dat de projectactiviteiten afzonderlijk herkenbaar zijn. Een afzonderlijke controleverklaring bij het project is in dit geval niet nodig.

3 Algemeen wetgeving en richtlijnen

De volgende wet- en regelgeving en richtlijnen zijn van toepassing op de verantwoording:

- Burgerlijk Wetboek, Boek 2, Titel 9 (BW 2 Titel 9)
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)
- Wet op het specifiek cultuurbeleid (Wsc)
- Besluit op het specifiek cultuurbeleid (Bsc)
- Regeling op het specifiek cultuurbeleid (Rsc)
- Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving
- Beleidsregel verlaging cultuursubsidies

U vindt deze documenten op de websites www.rijksoverheid.nl, www.cultuursubsidie.nl of www.wetten.nl.

Krachtens artikel 2.26, eerste lid, van de Rsc, is BW 2 Titel 9 overeenkomstig van toepassing op deze verantwoording, met dien verstande dat de winst- en verliesrekening vervangen wordt door een exploitatierekening.

Artikel 2.26, eerste lid, van de Rsc, ogv zijn de afdelingen 1, 11, 12, 13, 14, 15 en 16 van Boek 2 Titel 9 BW niet van toepassing op de jaarlijkse verantwoording. Afdeling 7 is van toepassing met dien verstande dat het jaarverslag bij vierjaarlijkse instellingssubsidies wordt vervangen door een bestuursverslag conform artikel 2.15 van de Rsc.

4 Checklist (laatste check voor indiening verantwoording)

Alle verantwoordingsbescheiden zijn bijgevoegd:

- De jaarrekening
- De toelichting op de balans
- De toelichting op de exploitatierekening
- Het bestuursverslag
- De ondertekening van het bestuursverslag door het bestuur of een statutair bevoegd persoon
- De controleverklaring door de accountant
- Het rapport van feitelijke bevindingen bij de prestatieverantwoording
- Het rapport van bevindingen (indien opgesteld)
- De ondertekening of 'WG-verklaring' van de controleverklaring door de accountant

Alle verantwoordingsbescheiden voldoen aan de instructies in het handboek:

- de balans is opgesteld volgens model I
- de exploitatierekening is opgesteld volgens model II
- de prestatieverantwoording is opgesteld volgens model III
- de controleverklaring door de accountant is opgesteld volgens model in controleprotocol
- de jaarrekening van de gelieerde rechtspersoon is meegezonden
- de aflopende projectsubsidie voor [naam project] is verantwoord
- de lopende meerjarige projectsubsidie voor [naam project] is verantwoord
Bevat het bestuursverslag een toelichting op de volgende onderwerpen:
- het exploitatieresultaat van de subsidieontvanger;
- de financiële positie van de subsidieontvanger;
- het al dan niet realiseren van de voorgenomen activiteiten;
- de prestatie-eisen die in de beschikking tot subsidieverlening zijn vermeld;
- de zaken die nu en in de toekomst van invloed kunnen zijn op het functioneren en de continuïteit van de subsidieontvanger of op de positie van de subsidieontvanger binnen het bestel; en
- de specifieke aandachtspunten die in de beschikking tot subsidieverlening zijn vermeld.
- een beknopt, inzichtelijke kwalitatieve beschrijving van de verrichte activiteiten in het afgelopen jaar;
- een beknopt, inzichtelijke kwantitatieve beschrijving van de verrichte activiteiten indien model III van de prestatieverantwoording hiervoor geen ruimte biedt;
- de samenstelling van het bestuur, de directie en, indien van toepassing, van de Raad van Toezicht; inclusief data van aan- en aftreden;
- de wijze waarop het bestuur toepassing heeft gegeven aan de aanbevelingen van de code cultural governance ('pas toe of leg uit');
- de uitvoering van het Wetsvoorstel normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT).
- de educatieve activiteiten en op de wijze waarop de schoolbezoeken tot stand komen, hoe beide geëvalueerd worden en hoe met scholen wordt samengewerkt;
- een reflectie op de samenstelling en omvang van uw publiek, onderbouwd met publieksonderzoek;
- ondernemerschap en in het bijzonder de samenstelling van de eigen inkomsten en de strategie bij tegenvallende inkomsten;
- indien er sprake is van beleggingen, dient het beleggingsbeleid te worden toegelicht;
- inzicht in welke gelieerde rechtspersonen er zijn en welke transacties hebben plaatsgevonden;

- indien van toepassing een reflectie op talentontwikkeling, internationalisering en de wetenschappelijke functie (ga daarbij in op aantal publicaties, verrichte wetenschappelijke onderzoeken en aantal citaten);
- indien van toepassing een reflectie op het museale veiligheidsplan, registratiegraad, digitalisering, aantal objecten in bruikleen gekregen/verleend en collectieplan.

5 Modellen voor de verantwoording podiumkunsten

*(TONEELGEZELSCHAP, ORKEST, OPERAGEZELSCHAP,
JEUGDGEZELSCHAP, DANSGEZELSCHAP)*

5.1 Model I voor de balans

ACTIVA	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar
Immateriële vaste activa		
Materiële vaste activa		
Financiële vaste activa		
Totale vaste activa		
Vorraden		
Vorderingen		
Effecten		
Liquide middelen		
Totale vlottende activa		
TOTALE ACTIVA		
PASSIVA	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar
Algemene reserve		
Bestemmingsreserves		

Bestemmingsfonds OCW

Overige bestemmingsfondsen

Totale eigen vermogen

Totale voorzieningen *

Totale langlopende schulden *

Totale kortlopende schulden *

TOTALE PASSIVA

* Bij deze posten staat het u vrij een specificatie te gebruiken naar eigen inzicht, daarom zijn geen subposten vermeld.

5.2 Model II voor de categoriale exploitatierekening

BATEN	Huidig boekjaar	Begroting	Vorig boekjaar
Directe opbrengsten			
<i>Publieksinkomsten totaal</i>			
Publieksinkomsten buitenland			
Publieksinkomsten binnenland totaal			
<i>Waarvan recette</i>			
<i>Waarvan uitkoop</i>			
<i>Waarvan partage (waarvan partage met garantie)</i>			
<i>Waarvan overige publieksinkomsten</i>			
<i>Waarvan waardering vrijkaarten</i>			
Sponsorinkomsten			
<i>Waarvan sponsoring in natura</i>			
<i>Waarvan overige sponsorinkomsten</i>			
Overige inkomsten			
<i>Waarvan vergoedingen van coproductanten</i>			
<i>Waarvan overige inkomsten</i>			
Indirecte opbrengsten			
<i>Waarvan kapitalisatie van vrijwilligers</i>			
<i>Waarvan overige indirecte opbrengsten</i>			
Totale opbrengsten			
Structurele subsidie OCW			
Structurele subsidie provincie			
Structurele subsidie gemeente			
Structurele subsidie ander orgaan dan OCW, provincie, gemeente			
Overige (niet-structurele) subsidies/bijdragen			
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen			
Overige bijdragen uit private middelen			
<i>Waarvan particulieren incl. vriendenverenigingen</i>			
<i>Waarvan bedrijven</i>			
<i>Waarvan private fondsen (namen van alle private fondsen noemen in de toelichting)</i>			
<i>Waarvan goede doelenloterijen</i>			
Totale Subsidies/Bijdragen			
TOTALE BATEN			

LASTEN	fte (aantal)	Huidig boekjaar	Begroting	Vorig boekjaar
Beheerlasten personeel				
<i>Waarvan vast contract</i>				
<i>Waarvan tijdelijk contract</i>				
<i>Waarvan inhuur</i>				
Beheerlasten materieel				
Totale Beheerlasten				
Activiteitenlasten personeel				
<i>Waarvan vast contract</i>				
<i>Waarvan tijdelijk contract</i>				
<i>Waarvan inhuur</i>				
Activiteitenlasten materieel				
Totale Activiteitenlasten				
TOTALE LASTEN				
SALDO UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING				
Saldo rentebaten/-lasten				
Saldo bijzondere baten/lasten				
EXPLOITATIERESULTAAT				

5.3 Model voor de prestatieverantwoording

Onderstaande modellen levert u in het kader van de prestatieverantwoording aan OCW. Een deel van deze gegevens vindt u terug in uw verleningbeschikking in de vorm van prestatie-eisen. Dit is alleen het geval indien er normen aan de prestaties zijn gekoppeld. Aan de overige prestatiegegevens zijn geen normen gekoppeld. Aanlevering geschiedt digitaal. U ontvangt jaarlijks een circulaire waarin staat beschreven hoe u uw informatie digitaal kunt aanleveren bij OCW.

Indien de resultaten in het boekjaar naar soort en omvang afwijken van uw planning (= kolom *activiteitenplan*), voorziet u de verschillen van een toelichting. In het bestuursverslag geeft u een reflectie op het resultaat en kijkt u vooruit naar de mogelijke consequenties voor toekomstige activiteiten.

Onderstaande modellen vindt u in de verantwoordingsmodule. De kleuren in de modellen geven aan of het een invulveld, formuleveld of keuzemenuveld betreft. Alleen de groene en blauwe velden dient u in te vullen, de gele velden worden automatisch via de module gegenereerd.

Invulveld
Keuzemenu
Formulieveld (geen invulveld)

5.4 Model IIIa activiteiten & bereik opera, dans, theater, jeugdtheater
 De prestaties op de volgende pagina geven een kwantitatief beeld van uw activiteiten en bereik.

Naam activiteit	Type activiteit: Uitvoering, schooluitvoering PO, schooluitvoering VO jeugduitvoering, educatieve activiteit, tv/radio registratie/adaptatie, vertoning in bioscoop, workshops voor amateurs, betaalde lezingen en inleidingen, overige activiteit	Soort productie: Nieuwe productie, reprise productie, nieuwe coproductie, reprise coproductie	In geval van coproductie: naam coproducent (keuzemenu)	Datum	Plaats (keuzemenu)	Locatie (keuzemenu)	Zaalcapaciteit (in aantal stoelen)	Aantal bezoekers	Bezettingsgraad (=aantal bezoekers / zaalcapaciteit)	Bezoekers: Aantal betalend

	Huidig boekjaar		Activiteitenplan		Vorig boekjaar	
	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken
Totaal aantal producties						
- nieuwe eigen producties						
Waarvan grote zaal (vanaf 400 zitplaatsen)						
- reprises						
Waarvan grote zaal (vanaf 400 zitplaatsen)						
- Nieuwe coproducties						
Waarvan grote zaal (vanaf 400 zitplaatsen)						
- Reprise coproductie						
Waarvan grote zaal (vanaf 400 zitplaatsen)						
Totaal aantal uitvoeringen						
- Waarvan in de standplaats						
- Waarvan buiten de standplaats						
- Waarvan in het buitenland						
Aantal schooluitvoeringen						
Aantal jeugduitvoeringen						
Aantal uitvoeringen per productie						
Aantal educatieve activiteiten						
Tv registratie/adaptatie						
Radio registratie/adaptatie						
Bioscoopvertoning						
Workshops voor amateurs						
Betaalde lezingen en inleidingen						

5.5 Model IIIb activiteiten & bereik orkesten

De prestaties op de volgende pagina geven een kwantitatief beeld van uw activiteiten en bereik.

Naam activiteit	Type activiteit: Uitvoering, schooluitvoering PO, schooluitvoering VO jeugdvoorstelling, begeleiding opera, begeleiding ballet, begeleiding koor educatieve activiteit, tv/radio registratie/adaptatieve rtoning in bioscoop, workshops voor amateurs, betaalde lezingen en inleidingen, overige activiteit	In geval van begeleiding: wie wordt begeleidt (keuzemenu)	Soort programma: symfonisch programma grote bezetting (>80 musici), symfonisch programma middelgrote bezetting (40-80 musici), symfonisch programma kleine bezetting (15-40 musici), ensemble programma (<musici 15)	Datum	Plaats (keuzemenu)	Locatie (keuzemenu)	Zaalcapaciteit (in aantal stoelen)	Aantal bezoekers	Bezettingsgraad (=aantal bezoekers/ zaalcapaciteit aantal stoelen)	Bezoekers: Aantal betalend
-----------------	---	--	---	-------	-----------------------	------------------------	--	---------------------	--	----------------------------------

	Huidig boekjaar		Activiteitenplan		Vorig boekjaar	
	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken
Aantal operabegeleidingen						
Aantal dansbegeleidingen						
Aantal koorbegeleidingen						
Aantal symfonische programma's						
- Waarvan aantal met grote bezetting (> 80 musici)						
- Waarvan aantal met middelgrote bezetting (40-80 musici)						
- Waarvan aantal met kleine bezetting (15-40 musici)						
Programma's voor ensembles						
Totaal aantal uitvoeringen						
- waarvan in de standplaats						
- waarvan buiten de standplaats						
- waarvan in het buitenland						
Aantal schooluitvoeringen						
Aantal jeugdvoering						
Aantal uitvoeringen per programma						
Aantal educatieve activiteiten						
Tv registratie/adaptatie						
Radio registratie/adaptatie						
Bioscoopvertoning						
Workshops voor amateurs						
Betaalde lezingen en inleidingen						

6 Modellen voor de verantwoording festivals (film en podiumkunsten)

6.1 Model I voor de balans

ACTIVA	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar
Immateriële vaste activa		
Materiële vaste activa		
Financiële vaste activa		
Totale vaste activa		
Vorraden		
Vorderingen		
Effecten		
Liquide middelen		
Totale vlottende activa		
TOTALE ACTIVA		
PASSIVA	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar
Algemene reserve		
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsfonds OCW		
Overige bestemmingsfondsen		
Totale eigen vermogen		
Totale voorzieningen *		
Totale langlopende schulden *		
Totale kortlopende schulden *		
TOTALE PASSIVA		

* Bij deze posten staat het u vrij een specificatie te gebruiken naar eigen inzicht, daarom zijn geen subposten vermeld.

6.2 Model II voor de categoriale exploitatierekening

BATEN	Huidig boekjaar	Begroting	Vorig boekjaar
Directe opbrengsten			
Publieksinkomsten totaal			
Publieksinkomsten buitenland			
Publieksinkomsten binnenland totaal			
Waarvan kaartverkoop			
Waarvan overige publieksinkomsten			
Waardering vrijkaarten			
Sponsorinkomsten			
Waarvan sponsoring in natura			
Waarvan overige sponsorinkomsten			
<i>Overige inkomsten</i>			
Waarvan vergoedingen van coproductanten			
Waarvan overige inkomsten			
<i>Indirecte opbrengsten</i>			
Waarvan kapitalisatie van vrijwilligers			
Waarvan overige indirecte opbrengsten			
Totale opbrengsten			
Structurele subsidie OCW			
Structurele subsidie provincie			
Structurele subsidie gemeente			
Structurele subsidie ander orgaan dan OCW, provincie, gemeente			
Overige (niet-structurele) subsidies/bijdragen			
<i>Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen</i>			
<i>Overige bijdragen uit private middelen</i>			
Waarvan particulieren incl. vriendenverenigingen			
Waarvan bedrijven			
Waarvan private fondsen (namen van alle private fondsen noemen in de toelichting)			
Waarvan goede doelenloterijen			
Totale Subsidies/Bijdragen			
TOTALE BATEN			

LASTEN	fte (aantal)	Huidig boekjaar	Begroting	Vorig boekjaar
Beheerlasten personeel				
Waarvan vast contract				
Waarvan tijdelijk contract				
Waarvan inhuur				
Beheerlasten materieel				
Totale Beheerlasten				
Activiteitenlasten personeel				
Waarvan vast contract				
Waarvan tijdelijk contract				
Waarvan inhuur				
Activiteitenlasten materieel				
Totale Activiteitenlasten				
TOTALE LASTEN				
SALDO UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING				
Saldo rentebaten/-lasten				
Saldo bijzondere baten/lasten				
EXPLOITATIERESULTAAT				

6.3 Model voor de prestatieverantwoording

Onderstaande modellen levert u in het kader van de prestatieverantwoording aan OCW. Een deel van deze gegevens vindt u terug in uw verleningbeschikking in de vorm van prestatie-eisen. Dit is alleen het geval indien er normen aan de prestaties zijn gekoppeld. Aan de overige prestatiegegevens zijn geen normen gekoppeld. Aanlevering geschiedt digitaal. U ontvangt jaarlijks een circulaire waarin staat beschreven hoe u uw informatie digitaal kunt aanleveren bij OCW.

Indien de resultaten in het boekjaar naar soort en omvang afwijken van uw planning (= kolom *activiteitenplan*), voorziet u de verschillen van een toelichting in het bestuursverslag. Hierin geeft u een reflectie op het resultaat en ziet u vooruit naar de mogelijke consequenties voor toekomstige activiteiten.

Onderstaande modellen vindt u in de verantwoordingsmodule. De kleuren in de modellen geven aan of het een invulveld, formuleveld of keuzemenuveld betreft. Het groene veld dient u in te vullen, de gele velden worden automatisch via de module gegenereerd.

Inveld
Formulieveld (geen invulveld)

6.4 Model III activiteit & bereik

De prestaties op de volgende pagina geven een kwantitatief beeld van uw activiteiten en uw bereik.

	Huidig boekjaar		Activiteitenplan		Vorig boekjaar	
	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken
Totaal aantal voorstellingen/vertoningen						
Totaal aantal schoolvoorstellingen / schoolvertoningen PO						
Totaal aantal schoolvoorstellingen / schoolvertoningen VO						
Activiteiten voor vakgenoten						
- waarvan Lezingen, seminars, workshops						
- waarvan netwerkbijeenkomsten						
- waarvan showcases						
- waarvan studiedagen						
	Huidig boekjaar		Activiteitenplan		Vorig boekjaar	
Totaal aantal bezoeken (excl. activiteiten voor vakgenoten)						
Waarvan aantal betalende bezoekers						

7 Modellen voor de verantwoording presentatie-instellingen, post-academische instellingen, ondersteunende instellingen en ondersteunende instellingen met museale taak

7.1 Model I voor de balans

ACTIVA	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar
Immateriële vaste activa		
Materiële vaste activa		
Financiële vaste activa		
Totale vaste activa		
Voorraden		
Vorderingen		
Effecten		
Liquide middelen		
Totale vlottende activa		
TOTALE ACTIVA		
PASSIVA	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar
Algemene reserve		
Bestemmingsreserves		
Bestemmingsfonds OCW		
Overige bestemmingsfondsen		
Totale eigen vermogen		
Aankoopfonds * (alleen voor musea)		
Totale langlopende schulden *		
Totale kortlopende schulden *		
TOTALE PASSIVA		

* Bij deze posten staat het u vrij een specificatie te gebruiken naar eigen inzicht, daarom zijn geen subposten vermeld.

7.2 Model IIa voor de categoriale exploitatierekening ondersteunende instellingen

BATEN	Huidig boekjaar	Begroting	Vorig boekjaar
Directe opbrengsten			
<i>Publieksinkomsten totaal</i>			
Publieksinkomsten buitenland			
Publieksinkomsten binnenland totaal			
Waarvan kaartverkoop			
Waarvan overig			
Waardering vrijkaarten			
<i>Sponsorinkomsten</i>			
Waarvan sponsoring in natura			
Waarvan overige sponsorinkomsten			
<i>Overige inkomsten</i>			
Waarvan vergoedingen van coproductanten			
Waarvan overige inkomsten			
<i>Indirecte opbrengsten</i>			
Waarvan kapitalisatie van vrijwilligers			
Waarvan overige indirecte opbrengsten			
Totale opbrengsten			
Structurele subsidie OCW			
Structurele subsidie provincie			
Structurele subsidie gemeente			
Structurele subsidie ander orgaan dan OCW, provincie, gemeente			
Overige (niet-structurele) subsidies/bijdragen			
<i>Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen</i>			
<i>Overige bijdragen uit private middelen</i>			
Waarvan particulieren incl. vriendenverenigingen			
Waarvan bedrijven			
Waarvan private fondsen (namen van alle private fondsen noemen in de toelichting)			
Waarvan goede doelenloterijen			
Totale Subsidies/Bijdragen			
TOTALE BATEN			

LASTEN	fte (aantal)	Huidig boekjaar	Begroting	Vorig boekjaar
Beheerlasten personeel				
Waarvan vast contract				
Waarvan tijdelijk contract				
Waarvan inhuur				
Beheerlasten materieel				
Totale Beheerlasten				
Activiteitenlasten personeel				
Waarvan vast contract				
Waarvan tijdelijk contract				
Waarvan inhuur				
Activiteitenlasten materieel				
Totale Activiteitenlasten				
TOTALE LASTEN				
SALDO UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING				
Saldo rentebaten/-lasten				
Saldo bijzondere baten/lasten				
EXPLOITATIERESULTAAT				

7.3 Model IIb voor de categoriale en functionele exploitatierekening ondersteunende instellingen met museale taak

BATEN	Totaal	Museumfunctie	Ondersteunende functie
Directe opbrengsten			
Publieksinkomsten totaal			
Publieksinkomsten buitenland			
Publieksinkomsten binnenland totaal			
<i>Waarvan kaartverkoop</i>			
<i>Waarvan overig</i>			
<i>Waarvan waardering vrijkaarten</i>			
Sponsorinkomsten			
<i>Waarvan sponsoring in natura</i>			
<i>Waarvan overige sponsorinkomsten</i>			
Overige inkomsten			
<i>Waarvan vergoedingen van coproductanten</i>			
<i>Waarvan overige inkomsten</i>			
Indirecte opbrengsten			
<i>Waarvan kapitalisatie van vrijwilligers</i>			
<i>Waarvan overige indirecte opbrengsten</i>			
Totale Opbrengsten			
Structurele subsidie OCW			
Structurele subsidie provincie			
Structurele subsidie gemeente			
Structurele subsidie ander orgaan dan OCW, provincie, gemeente			
Overige (niet-structurele) subsidies/bijdragen			
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen			
Overige bijdragen uit private middelen			
Waarvan particulieren incl. vriendenverenigingen			
Waarvan bedrijven			
Waarvan private fondsen(namen van alle private fondsen noemen in de toelichting)			
Waarvan goede doelenloterijen			
Totale Subsidies/Bijdragen			
TOTALE BATEN			

LASTEN	Totaal	Museumfunctie	Ondersteunende functie
Salarislasten			
Waarvan vast contract			
Waarvan tijdelijk contract			
Waarvan inhuur			
Afschrijvingen			
Huur			
Aankopen			
Overige lasten			
Salarislasten			
Waarvan vast contract			
Waarvan tijdelijk contract			
Waarvan inhuur			
TOTALE LASTEN			
Saldo uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo rentebaten/-lasten			
Saldo bijzondere baten/lasten			
EXPLOITATIERESULTAAT			

7.4 Model voor de prestatieverantwoording

Onderstaande modellen levert u in het kader van de prestatieverantwoording aan OCW. Een deel van deze gegevens vindt u terug in uw verleningbeschikking in de vorm van prestatie-eisen. Dit is alleen het geval indien er normen aan de prestaties zijn gekoppeld. Aan de overige prestatiegegevens zijn geen normen gekoppeld. Aanlevering geschiedt digitaal. U ontvangt jaarlijks een circulaire waarin staat beschreven hoe u uw informatie digitaal kunt aanleveren bij OCW.

Indien de resultaten in het boekjaar naar soort en omvang afwijken van uw planning (= kolom *activiteitenplan*), voorziet u de verschillen van een toelichting in uw bestuursverslag. Hierin geeft u een reflectie op het resultaat en ziet u vooruit naar de mogelijke consequenties voor toekomstige activiteiten.

Onderstaande modellen vindt u in de verantwoordingsmodule. De kleuren in de modellen geven aan of het een invulveld, formuleveld of keuzemenuveld betreft. Alleen de groene en blauwe velden dient u in te vullen, de gele velden worden automatisch via de module gegenereerd.

Infulveld
Keuzemenu
Formulieveld (geen invulveld)

Model IIIa activiteit & bereik Presentatie-instellingen Beeldende Kunst

Onderstaande prestaties geven een kwantitatief beeld van uw activiteiten en uw bereik.

Naam activiteit	Periode (van <datum tm <datum>)	Type activiteit: tentoonstelling	In geval van co-productie: naam co-producent	Gemeente tentoonstelling	Bezoeken van de tentoon-stelling	Waarvan aantal betalende bezoeken	Waarvan aantal scholieren
-----------------	---------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

	Huidig boekjaar		Activiteitenplan		Vorig boekjaar	
	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken
Totaal aantal tentoonstellingen						
Waarvan in het binnenland						
Waarvan in het buitenland						
Co-producties						

	Huidig boekjaar		Activiteitenplan		Vorig boekjaar	
	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken
Totaal aantal bezoeken						
Waarvan betaalde bezoeken						
Waarvan scholieren						

7.5 Model IIIb activiteit & bereik Ondersteunende-instellingen**Beeldende Kunst**

Onderstaande prestaties geven een kwantitatief beeld van uw activiteiten en uw bereik.

	Huidig boekjaar	Activiteitenplan	Vorig boekjaar
Gemiddelde eigen bijdrage per deelnemer			
Gemiddelde kosten per deelnemer			
Duur gemiddeld traject per deelnemer (in maanden)			

	Huidig boekjaar	Activiteitenplan	Vorig boekjaar
Totaal aantal deelnemers kernactiviteit per jaar			
- Waarvan met Nederlandse nationaliteit			
- Waarvan deelnemers/bezoeken overige activiteiten			

7.6 Model IIIc activiteit & bereik ondersteunende instellingen

Art 3.33 Ondersteunende instelling film

	Huidig boekjaar	Activiteitenplan	Vorig boekjaar
Totaal aantal bezoeken per jaar			
- waarvan betalend			
- waarvan aantal scholieren primair onderwijs			
- waarvan aantal scholieren voortgezet onderwijs			
Registratiegraad > 95%	<ja/nee>		
Collectieplan up to date	<ja/nee>		
Veiligheidsplan up to date	<ja/nee>		

	Huidig boekjaar		Activiteitenplan		Vorig boekjaar	
	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken	Aantal	Aantal bezoeken
Tentoonstellingen						
Filmvoorstellingen						
Films uit de collectie vertoond in het buitenland						
Nederlandse films op buitenlandse festivals						
Aantal filmvoorstellingen in Nederland uit de collectie						

Art.3.35, lid 1 Letteren, coördinatie leesbevordering en literatuureducatie

	Huidig boekjaar	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar
	Aantal	Aantal	Aantal
<i>Educatie/deskundigheidsbevordering</i>			
aantal projecten 0-6 jaar			
aantal projecten 6-12 jaar			
aantal projecten 12-18 jaar			

Art. 3.35, lid 3 Ondersteuning bijzondere journalistieke projecten

	Huidig boekjaar	Activiteitenplan	Vorig boekjaar
aantal subsidieverzoeken			
aantal gehonoreerde projecten			
gemiddelde bijdrage per project			
totaal aan inkomsten uit terugbetaalde royalty' s (over alle projecten)			
Gemiddeld aantal verkochte exemplaren van in het voorafgaande jaar verschenen (en gesubsidieerde) boeken (per boek)			

Art. 3.35, lid 2 Letteren, bemiddeling tussen schrijvers, scholen en bibliotheken

	Huidig boekjaar	Activiteitenplan	Vorig boekjaar
	Aantal	Aantal	Aantal
Aantal contracten PO			
Aantal contracten VMBO			
Aantal contracten Havo/VWO			
Aantal contracten MBO			
Aantal contracten HBO/WO			
Aantal contracten volwassenen algemeen			
Aantal contracten combinatie jeugd/volwassenen			
Aantal bemiddelde auteurs voor volwassenen			
Aantal bemiddelde auteurs voor kinderen /jeugd			

Art 3.37 Ondersteunende instelling creatieve industrie

	Huidig boekjaar	Activiteitenplan	Vorig boekjaar
Totaal aantal bezoeken per jaar			
- waarvan betalend			
- waarvan aantal scholieren primair onderwijs			
- waarvan aantal scholieren voortgezet onderwijs			
Registratiegraad > 95%	<ja/nee>		
Collectieplan up to date	<ja/nee>		
Veiligheidsplan up to date	<ja/nee>		

	Huidig boekjaar		Activiteitenplan	Vorig boekjaar
	Aantal	Aantal bezoeken		
Aantal tentoonstellingen				
- waarvan in het binnenland				
- waarvan in het buitenland				
Aantal symposia/conferenties				
- waarvan in het binnenland				
- waarvan in het buitenland				

Art.3.39 Bibliotheken

	Huidig boekjaar	Activiteitenplan	Vorig boekjaar
<i>Afstemming en coördinatie</i>			
Aantal actieve deelnemers aan het digitaal kennisdelingsplatform (digitaal innovatie-netwerk)			
<i>Educatie, informatie en reflectie</i>			
Onderwijsondersteuning: aantal bibliotheek-organisaties dat deelneemt aan de Dbos (primair onderwijs)			
Kwaliteitszorg: aantal gecertificeerde bibliotheekorganisaties			
<i>Vertegenwoordiging en promotie</i>			
Participatie in de digitale bibliotheek			
<i>Bibliotheekvoorziening leesgehandicapten en varenden</i>			
aantal omzettingen van tekst naar braille			
aantal omzettingen van tekst naar spraak			
Vergroting bereik: aantal gebruikers van de dienstverlening (uitleningen incl. streaming)			

Art. 3.41 Ondersteunende instelling amateurkunst en cultuureducatie

	Huidig boekjaar		Activiteitenplan	Vorig boekjaar
	aantal	deel-nemers		
<i>Professionalisering educatie / amateurkunst (programma's naar doelgroep)</i>				
Voor BIS-instellingen				
Voor overige professionele instellingen en zzp'ers				
Voor amateurinstellingen				

<i>Netwerkfunctie (bijeenkomsten naar doelgroep)</i>	aantal	deel-nemers		
Cultuur				
Onderwijs				
Onderzoekers				
Overheden				
Amateurkunst				
Buitenschoolse kunsteducatie				
Erfgoed				
Internationale				

<i>Informatiefunctie</i>	aantal	gebruikers		
Abonnementen nieuwsbrieven en periodieken				
Websites (unieke bezoekers)				
Publicaties				

<i>Advies en begeleiding, onderzoek en monitoring</i>	aantal		
Geadviseerde personen of instellingen (strategisch of inhoudelijk, niet helpdesk)			
Lopende onderzoeken en monitoringstrajecten			
Helpdesk informatievragen (telefonisch, e-mail, website en sociale media)			

Art 3.43 Internationaal Cultuurbeleid

	Huidig boekjaar	Activiteitenplan	Vorig boekjaar
<i>Coördinatie activiteiten</i>	<i>aantal</i>		
aantal raadplegingen landeninformatie online			
aantal activiteiten ihkv Chinadesk en Braziliëdesk			
<i>Stimuleren internationale mobiliteit</i>			
aantal geadviseerde personen of instellingen			
<i>Voorlichting/ondersteuning EU-subsidies</i>			
aantal adviesaanvragen			
aantal NL deelnemers in aanvragen bij de EC			
aantal NL deelnemers aan gehonoreerde projecten (hoofdaanvrager en mede-aanvrager)			

Art 3.44 Digitalisering erfgoed

	Huidig boekjaar	Activiteitenplan	Vorig boekjaar
aantal expertmeetings/conferenties			
aantal deelnemers expertmeetings/conferenties			
aantal bemiddelingen			

Art.3.45 Onderzoek/statistiek

	Huidig boekjaar	Activiteitenplan	Vorig boekjaar
<i>Bevorderen en faciliteren onderzoek en meningsvorming</i>			
aantal expertmeetings/conferenties			
aantal deelnemers expertmeetings/conferenties			
aantal informatieverzoeken via telefoon/email			
aantal uitleningen bibliotheek			
aantal nieuw uitgegeven studies of boeken			
aantal verkochte studies of boeken			
raadplegingen catalogus bibliotheek via website: aantal bezoeken			
raadplegingen catalogus bibliotheek via website: aantal unieke bezoekers (ip- adres)			

8 Modellen voor de verantwoording musea

8.1 Model I voor de balans

ACTIVA	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar
I. Immateriële vaste activa		
II. Materiële vaste activa		
III. Financiële vaste activa		
Totale vaste activa		
I. Voorraden		
II. Vorderingen		
III. Effecten		
IV. Liquide middelen		
Totale vlottende activa		
TOTALE ACTIVA		

* Bij deze posten staat het u vrij een specificatie te gebruiken naar eigen inzicht, daarom zijn geen subposten vermeld.

PASSIVA	Huidig boekjaar	Vorig boekjaar
I. Algemene reserve		
II. Bestemmingsreserves		
III. Bestemmingsfonds OCW		
IV. Overige bestemmingsfondsen		
Totale eigen vermogen		
Aankoopfonds *		
Totale voorzieningen *		
Totale langlopende schulden *		
Totale kortlopende schulden *		
TOTALE PASSIVA		

8.2 Model II a voor de categoriale exploitatierekening Musea

BATEN	Huidig boekjaar	Begroting	Vorig boekjaar
Directe opbrengsten			
Publieksinkomsten			
Sponsorinkomsten			
Overige inkomsten			
Indirecte opbrengsten			
Totale opbrengsten			
Structurele subsidie OCW			
<i>Waarvan huren</i>			
<i>Waarvan exploitatiebijdrage</i>			
Structurele subsidie provincie			
Structurele subsidie gemeente			
Structurele subsidie ander orgaan dan OCW, provincie, gemeente			
Overige (niet-structurele) subsidies/bijdragen			
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen			
Overige bijdragen uit private middelen			
<i>Waarvan particulieren incl. vriendenverenigingen</i>			
<i>Waarvan bedrijven</i>			
<i>Waarvan private fondsen</i>			
<i>Waarvan goede doelenloterijen</i>			
Totale Subsidies/Bijdragen			
TOTALE BATEN			

LASTEN	Huidig boekjaar	Begroting	Vorig boekjaar
Salarislasten			
Afschrijvingen			
Huur			
Aankopen			
Overige lasten			
TOTALE LASTEN			
SALDO UIT GEWONE BEDRIJFSVOERING			
Saldo rentebaten/-lasten			
Saldo bijzondere baten/lasten			
Mutatie aankoopfonds			
EXPLOITATIERESULTAAT			

8.3 Model IIb voor de categoriale en functionele exploitatierekening Musea

Categoriaal ■	Functioneel ■							
	Totaal	Publieks- functie	Collectie- functie	Wetenschappelijke functie	Algemeen beheer			
		Tijdelijke presentatie	Vaste presentatie	Verwerving & Afstoten	Conserveren & Restaureren	Onderzoek & Registratie	Onderzoek & Documentatie	
BATEN								
Directe opbrengsten								
<i>Publieksinkomsten totaal</i>								
Publiekinkomsten buitenland totaal								
Publiekinkomsten binnenland totaal								
<i>Waarvan kaartverkoop</i>								
<i>Waarvan overig</i>								
<i>Waarvan waardering vrijkaarten</i>								
Sponsorinkomsten								
<i>Waarvan sponsoring in natura</i>								
<i>Waarvan overige sponsorinkomsten</i>								
Overige inkomsten								
<i>Waarvan vergoedingen van coproductanten</i>								
<i>Waarvan overige inkomsten</i>								
Indirecte opbrengsten								
<i>Waarvan kapitalisatie van vrijwilligers</i>								
<i>Waarvan overige indirecte opbrengsten</i>								
Totale Opbrengsten								
Structurele subsidie OCW								
<i>Waarvan huren</i>								
<i>Waarvan exploitatiebijdrage</i>								
<i>Waarvan Kaderregeling exploitatiesubsidies</i>								
<i>onderzoek en wetenschap</i>								
Structurele subsidie gemeente								
Structurele subsidie ander orgaan dan OCW, provincie, gemeente								
Overige (niet-structurele) subsidies/bijdragen								
Overige subsidies/bijdragen uit publieke middelen								
Overige bijdragen uit private middelen								
<i>Waarvan particulieren incl.</i>								
<i>vriendenverenigingen</i>								
<i>Waarvan bedrijven</i>								
<i>Waarvan private fondsen(namen van alle</i>								
<i>private fondsen noemen in de toelichting)</i>								
<i>Waarvan goede doelenloterijen</i>								
Totale Subsidies/Bijdragen								
TOTALE BATEN								

Categoriaal ■	Functioneel ■							
	Totaal	Publieks- functie	Collectie- functie	Wetenschappelijke functie	Algemeen beheer			
		Tijdelijke presentatie	Vaste presentatie	Verwerking & Afstoten	Conservieren & Restaureren	Onderzoek & Registratie	Onderzoek & Documentatie	
LASTEN – fte (aantal)								
	Salarislasten							
	<i>Waarvan vast contract</i>							
	<i>Waarvan tijdelijk contract</i>							
	<i>Waarvan inhuur</i>							
	Afschrijvingen							
	Huur							
	Aankopen							
Saldo uit gewone bedrijfsvoering								
	Saldo rentebaten/-lasten							
	Saldo bijzondere baten/lasten							
	Mutatie aankoopfonds							
	Saldo uit bedrijfsvoering							
	Toerekening Algemeen beheer							
EXPLOITATIERESULTAAT								

8.4 Model voor de prestatieverantwoording

Onderstaande modellen levert u in het kader van de prestatieverantwoording aan OCW. Een deel van deze gegevens vindt u terug in uw verleningbeschikking in de vorm van prestatie-eisen. Dit is alleen het geval indien er normen aan de prestaties zijn gekoppeld. Aan de overige prestatiegegevens zijn geen normen gekoppeld. Aanlevering geschiedt digitaal. U ontvangt jaarlijks een circulaire waarin staat beschreven hoe u uw informatie digitaal kunt aanleveren bij OCW.

Indien de resultaten in het boekjaar naar soort en omvang afwijken van uw planning (= kolom *activiteitenplan*), voorziet u de verschillen van een toelichting in uw bestuursverslag. Hierin geeft u een reflectie op het resultaat en ziet u vooruit naar de mogelijke consequenties voor toekomstige activiteiten.

8.5 Model III activiteit & bereik musea

Onderstaande prestaties geven een kwantitatief beeld van uw activiteiten en uw bereik.

	Huidig boekjaar	Activiteitenplan	Vorig boekjaar
Totaal aantal bezoeken per jaar			
- waarvan betalend			
- waarvan aantal scholieren primair onderwijs			
- waarvan aantal scholieren voortgezet onderwijs			
Registratiegraad >95%	<ja/nee>		
Collectieplan up to date	<ja/nee>		
Veiligheidsplan up to date	<ja/nee>		

9 TOELICHTING OP ALLE MODELLEN

9.1 Toelichting op de modellen voor de balans

Het is niet toegestaan van model I af te wijken. Voor specificaties van de in het model vermelde hoofdposten gelden geen voorschriften.

9.1.1 *Vaste activa*

Als u subsidie ontvangt voor investering in vaste activa, dan vindt verantwoording van de subsidie niet plaats in de exploitatierekening. U neemt de investering op in de balans. De ontvangen subsidie neemt u op onder de Langlopende schulden met als subpost 'Investeringssubsidie'. Deze post 'Investeringssubsidie' valt vrij via de exploitatierekening, gelijklopend met de afschrijvingstermijn van de investering.

U kunt activa verkregen uit sponsoring activeren. De daarvoor verkregen sponsoring neemt u, analoog aan de hierboven beschreven methode, op als subpost 'Sponsoring' onder de Langlopende schulden. Het is musea niet toegestaan collectieonderdelen te activeren.

9.1.2 *Vlottende activa*

Alleen variabele voorbereidingslasten voor een activiteit (Onderhanden werk) die plaatsvindt in een op het verslagjaar volgend boekjaar, kunnen worden geactiveerd. Het is niet toegestaan personeelslasten en andere vaste lasten te activeren.

9.1.3 *Eigen vermogen*

Bij het maken van onderscheid tussen algemene reserve, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen volgt u de actuele Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, RJ 640 (640.305-313). De resultaatbestemming, dit is de wijze waarop het exploitatieresultaat aan een bestemmingsreserve of bestemmingsfonds wordt toegerekend en/of op een andere wijze wordt aangewend, voorziet u van een toelichting.

9.1.4 *Bestemmingsfonds OCW*

Over de bestemming van de, aan het einde van de betreffende subsidieperiode resterende middelen in het 'Bestemmingsfonds OCW', zal bij de vaststelling van de subsidie van de betreffende subsidieperiode een beslissing worden genomen.

De verplichting om jaarlijks niet-bestede subsidiebedragen te reserveren in het Bestemmingsfonds OCW geldt ook voor deze subsidieperiode. Bij een positief exploitatieresultaat vindt toerekening plaats aan het bestemmingsfonds. De wijze waarop het exploitatieresultaat aan het bestemmingsfonds wordt toegerekend moet worden toegelicht. Voor die toerekening geldt het aandeel OCW-subsidie in de totale baten als uitgangspunt.

Onttrekking van het bestemmingsfonds OCW is alleen toegestaan bij een negatief exploitatieresultaat over het jaar, voor zover in lijn met de Regeling op het specifiek cultuurbeleid en de in de beschikking tot subsidieverlening gefiatteerde, voorgenomen prestaties en activiteiten voor deze subsidieperiode en de daarbij behorende posten in de begroting.

Onttrekking mag in dat geval alleen plaatsvinden naar rato van het aandeel OCW-subsidie t.o.v. de totale baten. Een eventueel resterend exploitatietekort dat niet volledig volgens deze rekenregel kan worden gedekt, dient dus te worden opgevangen met algemene reserves.

9.1.5 *Aankoopfondsen (musea)*

De aankoopfondsen krijgen een afzonderlijke vermelding en maken geen deel uit van het eigen vermogen. De mutaties in het aankoopfonds dient u te benoemen en specificeren.

9.2 Toelichting op de modellen voor de categoriale en/of functionele exploitatierekening

9.2.1 Algemeen

Voor specificaties van de in de modellen vermelde hoofdposten gelden geen voorschriften.

Opzet voor model Musea

Het voorgeschreven model bestaat in grote lijnen uit een gecombineerde kostensoorten- en kostenplaatsenoverzicht. De in het model opgenomen baten en lasten van het huidig boekjaar neemt u over in het model, in de kolom Totaal. U rekent vervolgens de baten en lasten uit de kolom Totaal toe aan de in het model opgenomen kostenplaatsen; de museale functies. Daarbij houdt u rekening met de omschrijvingen van de museale functies, zoals vermeld in de Toelichting op model II - definities van museale functies, hierna. Het saldo van de kolom Algemeen beheer rekent u ook toe aan de overige functies (zie de pijl in het model).

Voor de verdeling van baten en lasten over de museale functies gebruikt u verdeelsleutels. Besteed hierbij aandacht aan de eventuele opmerking hierover in uw beschikking. De controleerbaarheid ten aanzien van het gebruik van deze verdeelsleutels staat voorop. U formuleert uw eigen verdeelsleutels, beschrijft en onderbouwt ze in de jaarrekening en hanteert ze consistent over de jaren heen. U kiest zoveel mogelijk voor objectieve gronden. Baten en lasten die niet zijn toe te rekenen aan de museale functies vermeldt u in de kolom Algemeen Beheer.

Collectiefunctie

Alle kosten die gemaakt worden ten behoeve van het behoud en beheer van de museale collectie.

Conserveren en restaureren

Alle kosten die worden gemaakt voor het restaureren en conserveren van de collectie, zowel in de presentatie als in depot of opslag. Ook alle kosten die worden gemaakt om de collectieonderdelen kwalitatief op niveau te houden, worden toegerekend aan deze functie.

Onderzoek en documentatie

Alle kosten die worden gemaakt voor het onderzoek dat de eigen collectie van de instelling in breder verband plaatst, wetenschappelijk onderzoek in algemene zin dat niet ten dienste staat van behoud, beheer of de presentatie van de eigen collectie, en bijvoorbeeld de uitgave van bestandscatalogi. Ook de kosten en opbrengsten van documentatiecentrum en bibliotheek worden onder deze functie gevat.

Publieksfunctie

Alle werkzaamheden en uitgaven die rechtstreeks te maken hebben met de taak van musea om het in het museum aanwezige cultureel erfgoed voor publiek toegankelijk te maken. Betekenis geven is daarbij het kernbegrip.

Registratie en onderzoek

Alle werkzaamheden en kosten in het kader van het onderzoek aan de eigen collectie ten behoeve van registratie, restauratie en conservering.

Verwerving en afstoten

Alle kosten die gemaakt worden ten behoeve van verwerving en afstoting van de collectie voor werkzaamheden, transport en eventueel de aankoopsom, worden aan deze functie toegerekend.

Vaste opstelling/tentoonstelling

Collectie die voor langere tijd wordt tentoongesteld en waarin binnen die termijn relatief weinig wijzigingen worden aangebracht. Alle kosten en opbrengsten die verbonden zijn aan het vormgeven, onderhouden en beheren van de vaste tentoonstelling worden aan deze functie toegerekend. Dat geldt ook voor het onderzoek, de communicatie, marketing en educatieve programma's die ten behoeve van de ontsluiting van de vaste opstelling worden uitgevoerd.

Opzet voor model II ondersteunende instellingen met museale taak

Voor de verdeling van baten en lasten over de twee hoofdfuncties gebruikt u verdeelsleutels. De controleerbaarheid ten aanzien van het gebruik van deze verdeelsleutels staat voorop. U formuleert uw eigen verdeelsleutels, beschrijft en onderbouwt ze in de jaarrekening en hanteert ze consistent over de jaren heen.

Begrotingskolom (model II)

Zorg ervoor dat cijfers in de kolom Begroting overeenstemmen met de meerjarenbegroting die de minister heeft goedgekeurd of in geval van andere dan trendmatige wijzigingen op die begroting, de meest recente begroting. In dat laatste geval geeft u een toelichting op de wijzigingen op de oorspronkelijke begroting.

9.2.2 *Baten*

Bij deze post wordt onderscheid gemaakt tussen Opbrengsten, Subsidies en Bijdragen. Onder Subsidies worden de subsidies van overheden en publieke fondsen begrepen. Onder Bijdragen verantwoordt u de inkomsten uit private fondsen.

Directe opbrengsten

Onder de directe opbrengsten verantwoordt u alle inkomsten die in enige relatie staan tot uw kernactiviteiten. U maakt onderscheid tussen Publieksinkomsten, Sponsorinkomsten en Overige inkomsten.

Publieksinkomsten zijn inkomsten die direct aan de publieksactiviteiten zijn gekoppeld, zoals kaartverkoop, horeca tijdens uitvoeringen, verkoop van programma's, beeld- of geluiddragende vergoedingen voor radio- of televisieoptredens, recettes, uitkoopsommen, partages, partage met garantie, auteursrecht, royalty's, licentievergoedingen en eventueel overige direct aan het publiek gerelateerde inkomsten. U maakt onderscheid tussen de publieksinkomsten in het buitenland en het binnenland. Voor de laatste categorie maakt u daarbij nog een verder onderscheid. Podiumkunstinstituten maken een onderscheid in recettes, uitkoop, partage (waarvan partage met garantie) en overige publieksinkomsten. Presentatie-instellingen beeldende kunst, filmfestivals, musea en sectorinstituten maken een onderscheid in publieksinkomsten kaartverkoop en publieksinkomsten overig.

Als u vrijkaarten waardeert dan dient u deze onder deze post onder te brengen. De waardering van vrijkaarten wordt door OCW niet meegenomen bij het bepalen van de score op de entreenorm met betrekking tot het verdienvermogen (eigen inkomsten/structurele subsidies).

Sponsorinkomsten betreffen alle inkomsten uit sponsoring door ondernemingen. Sponsoring wordt gedefinieerd als de overeenkomst tussen een onderneming (de sponsor) die geld of een dienst levert, en een culturele instelling of een organisator

van een cultureel evenement (de gesponsorde), die communicatiemogelijkheden, toegangskaarten en/of overige faciliteiten als tegenprestatie levert in verband met de door de gesponsorde te verrichten culturele activiteit. Onder sponsoring wordt niet verstaan reclame. U maakt een onderscheid tussen sponsoring in natura en sponsoring in financiële middelen. Deze laatste categorie boekt u onder de post 'waarvan overige sponsorinkomsten'. Sponsoring in natura evenals kortingen op kosten/facturen worden door OCW niet meegenomen bij het bepalen van de score op de entreenorm met betrekking tot het verdienvermogen (eigen inkomsten/structurele subsidies).

Overige inkomsten die een directe relatie hebben met uw kernactiviteiten en niet onder publiek- en sponsorinkomsten vallen. U maakt hierbij een onderscheid tussen vergoedingen van coproducenten en overig. De laatste categorie betreft een restpost. Bedragen die u in deze post opneemt, dient u in de toelichting te specificeren en de aard daarvan dient u te omschrijven.

Indirecte opbrengsten

Indirecte opbrengsten zijn opbrengsten die geen of slechts een indirecte relatie hebben met uw kernactiviteiten. Bijvoorbeeld verhuur onroerend goed, horeca los van voorstellingen of vergoedingen voor het uitlenen van personeel. Vrijwilligerswerk wordt in het algemeen niet financieel verantwoord. Indien vrijwilligerswerk belangrijk is voor de organisatie, wordt daarvan in het bestuursverslag verslag gedaan. Indien van toepassing kunt/mag u een onderscheid maken tussen de kapitalisatie van vrijwilligers en overige indirecte opbrengsten. De laatste categorie betreft een restpost. Bedragen die u in deze post opneemt, dient u in de toelichting te specificeren en de aard daarvan dient u te omschrijven. De kapitalisatie van de inzet van vrijwilligers wordt door OCW niet meegenomen bij het bepalen van de score op de entreenorm met betrekking tot het verdienvermogen (eigen inkomsten/structurele subsidies). Zie ook de opmerking onder Saldo bijzondere baten/lasten.

Subsidies OCW, provincie en gemeente

Hier vermeldt u alle *structurele* subsidies die u uit deze bronnen ontvangt. Een structurele subsidie is een subsidie ten behoeve van de exploitatie voor uw voortdurende activiteiten. Dat is bijvoorbeeld de vierjaarlijkse subsidie in het kader van de BIS. Meerjarige projectsubsidies vallen hier niet onder. Deze en incidentele subsidies uit deze bronnen vermeldt u onder Overige subsidies/bijdragen, Subsidies uit publieke middelen.

Orkesten vermelden in hun toelichting op de exploitatierekening het deel van de structurele subsidie dat verhoudingsgewijs bestemd is voor begeleidende activiteiten (ballet- en operabegeleidingen). Het deel kan als volgt berekend worden. Alle gerealiseerde begeleidende activiteiten om niet worden gedeeld door het totaal aan gerealiseerde uitvoeringen. Dit percentage wordt vermenigvuldigd met het totaal aan de structurele subsidies van alle overheidslagen (OCW, provincie en gemeenten). De subsidie voor begeleidende activiteiten om niet wordt door OCW niet meegenomen bij het bepalen van de score op de entreenorm met betrekking tot het verdienvermogen (eigen inkomsten/structurele subsidies).

Musea vermelden onder 'Onderdeel kaderregeling exploitatiesubsidies onderzoek en wetenschap' de subsidies die zij in dit kader ontvangen. Deze subsidies worden door OCW niet meegenomen bij het bepalen van de score op de entreenorm met betrekking tot het verdienvermogen (eigen inkomsten/structurele subsidies).

Structurele subsidie ander orgaan dan OCW, provincie, gemeente

Hier vermeldt u alle *structurele* subsidies die u van andere ministeries dan OCW (bijvoorbeeld het ministerie van Financiën) ontvangt. Ook *structurele* bijdragen van ZBO's zoals cultuurfondsen of ontvangen *structurele* gelden van buitenlandse overheden/Europese Unie/publieke fondsen/arts councils vallen onder deze post. U wordt gevraagd de bijdragen van ieder orgaan apart te specificeren in de toelichting. Alle bovengenoemde structurele subsidies worden door OCW meegenomen bij het bepalen van de score op de entreenorm met betrekking tot het verdienvermogen (eigen inkomsten/structurele subsidies).

Overige subsidies/bijdragen

Onder Subsidies uit publieke middelen geeft u een opsomming van alle overige niet-structurele subsidies, zowel van binnenlandse als buitenlandse overheden als van fondsen die subsidie ontvangen van een overheid. Bepalend is of de subsidie is verstrekt door of namens een overheid. Van het laatste is sprake als de overheid invloed heeft op de verdeling van de subsidies. Het gaat om de volgende categorieën:

subsidies die rechtstreeks zijn verstrekt door het Rijk (ministeries, agentschappen, rijksdiensten, ambassades etc.), gemeenten, provincies of waterschappen;
subsidies die zijn verstrekt door een zelfstandig bestuursorgaan, zoals een cultuurfonds (Fonds Podiumkunsten, Mondriaan Fonds, Stimuleringsfonds voor de Creatieve Industrie, Nederlands Letterenfonds, Fonds voor Cultuurparticipatie, Nederlands Fonds voor de Film), een gemeentelijk of provinciaal fonds (zoals het Amsterdams Fonds voor de Kunst);
subsidies die zijn verstrekt door (andere) organisaties met publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid (zoals de Taalunie);
subsidies die zijn verstrekt door de Europese Unie, buitenlandse overheden of buitenlandse publieke fondsen en art councils.

Subsidie van een publiek-privaat fonds wordt verantwoord als subsidie van een publiek fonds. N.B. Loonkostensubsidies saldeert u met de loonkosten.

Bijdragen uit private middelen is onderverdeeld naar herkomst van de middelen. De volgende private partijen worden onderscheiden: particulieren, bedrijven, private fondsen en goededoelenloterijen.

Onder bijdragen van private partijen waarvan particulieren verantwoordt u alle contributies, schenkingen, donaties of legaten en bijdragen van vriendenverenigingen van particulieren. Deze bijdragen hoeft u verder niet te specificeren.

Onder bijdragen van private partijen waarvan bedrijven verantwoordt u alle contributies, schenkingen, donaties of legaten en bijdragen van vriendenverenigingen van bedrijven. Deze bijdragen hoeft u verder niet te specificeren.

Onder bijdragen van private partijen, waarvan private fondsen verantwoordt u alle bijdragen van private fondsen. U wordt gevraagd de bijdragen van ieder privaat fonds apart te specificeren in de toelichting. Voorbeelden van private fondsen zijn: VandenEnde Foundation, VSB fondsen, SNS Reaalfonds, Prins Bernhard Cultuurfonds, Turing Foundation, Ammodofonds.

Onder bijdragen van private partijen waaronder goede doelenloterijen verantwoordt u alle bijdragen van goededoelenloterijen zoals de Bankgiroloterij. Deze hoeft u verder niet te specificeren.

Algemene opmerking ten opzichte van het boeken van baten:

De minister kan besluiten bepaalde baten niet mee te nemen in de berekening van de entreenorm met betrekking tot het verdienvermogen als die baten naar de aard

niet als eigen inkomsten op te vatten zijn voor de toepassing van de regeling op het specifiek cultuurbeleid.

9.2.3 Lasten

Onder de lasten maakt u onderscheid naar beheerslasten en activiteitenlasten.

Beheerslasten

Tot de Beheerslasten behoren de personele en materiële lasten die samenhangen met het beheer van uw organisatie (overheadlasten).

Personele lasten die samenhangen met het beheer van uw organisatie zijn nader te specificeren in algemene bedrijfsvoering (zoals directie, zakelijke leiding, communicatie, secretariaat, financiële administratie, facilitaire dienst, ICT, fondsenwerving, marketing, publiciteit en verkoop).

Materiële lasten die samenhangen met het beheer van uw organisatie bestaan uit overheadlasten, zoals huisvesting, kantoorkosten, algemene publiciteitskosten en afschrijvingskosten.

Activiteitenlasten

Tot de *Activiteitenlasten* behoren de personele en materiële lasten die direct samenhangen met de activiteiten van uw instelling.

Personele lasten die direct samenhangen met de activiteiten van de instelling zijn, behalve bij musea en ondersteunende instellingen met museale taken, nader te specificeren in kosten voor uitvoerend personeel (zoals personeel hoofdzakelijk belast met uitvoering van activiteiten of programma's, inclusief artistieke leiding) en kosten voor ondersteunend/technisch personeel (personeel hoofdzakelijk verbonden aan de activiteiten in een ondersteunende functie). Bij podiumkunstinstanties betreft dit het personeel dat niet op het podium optreedt en educatie. Bij musea zijn deze personeelskosten nader te specificeren in kosten ten behoeve van de collectiefunctie, de publieksfunctie, de wetenschappelijke functie en educatie.

Onder *materiële* lasten die direct samenhangen met de onder prestaties en activiteiten genoemde activiteiten van de instelling vallen zaken zoals: zaalhuur (voor repetities en uitvoeringen), collectiebeheer, educatie, reis- en transportkosten, specifieke publiciteitskosten.

Vast contract

De lasten die u kwijt bent aan personeel met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Tijdelijk contract

De lasten die u kwijt bent aan personeel met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd.

Inhuur

Lasten voor personeel waar geen arbeidsovereenkomst mee is afgesloten. U huurt personeel in dat zzp-er of in dienst van een andere instelling/bedrijf is.

Rentebaten/-lasten

Opbrengsten c.q. kosten die verband hebben met het ter beschikking stellen c.q. krijgen van een bepaalde geldlening. Rentebaten worden door OCW niet meegenomen in het bepalen van de eigen inkomstennorm.

Saldo bijzondere baten/lasten

Inkomsten die los staan van enig cultureel ondernemerschap zoals uitkeringen van verzekeringsmaatschappen, het afboeken van een voorziening (zoals een verbouwing die niet doorgaat, waardoor gereserveerde gelden vrijvallen) en vrijval investeringsbijdrage (voor zover uit publieke bron), vrijval reserveringen. Volg daarbij de actuele Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 270). Bijzondere baten worden door OCW niet meegenomen in het bepalen van de entreenorm met betrekking tot het verdienvermogen.

9.3 Toelichting op de modellen bij de activiteiten & bereik

Begrip	Toelichting
Betaalde bezoeken	Een voorstelling/tentoonstelling waarvoor wordt betaald, hetzij met geld, hetzij met andere middelen die een geldwaarde kunnen vertegenwoordigen (bijvoorbeeld museumjaarkaart, theater & concertbonnen). [Totaal betaalde bezoeken is het aantal betaalde bezoeken aan uw kernactiviteit incl. schoolbezoeken]
Bezettingsgraad zaal	Het aantal bezette zitplaatsen t.o.v. het totale aantal zitplaatsen (uitgedrukt als percentage). Onder het totale aantal zitplaatsen wordt verstaan het aantal stoelen zoals overeengekomen per productie met afnemer/podium.
Bezoeken	Fysieke bezoeken aan een tentoonstelling, film, voorstelling, concert of optreden, etc. Virtueel- en mediagebruikers (bijvoorbeeld televisieoptredens of websites) worden apart geregistreerd. Zie ook 'website bezoek'.
Coproductie	Twee of meer (al dan niet gesubsidieerde) producenten of instellingen werken samen aan één productie. De samenwerking voldoet minimaal aan de volgende voorwaarden: <ol style="list-style-type: none"> 1. De artistieke signatuur van de verschillende samenwerkingspartners komt tot uiting in de productie en de samenwerkingspartners zijn zichtbaar in het publiciteitsmateriaal; 2. De samenwerkende partners investeren op enigerlei wijze gezamenlijk en delen de productionele verantwoordelijkheid. Indien niet aan beide voorwaarden is voldaan, moeten deze activiteiten worden ondergebracht onder 'Overige producties'
Educatieve activiteit	Activiteiten gericht op kinderen en jongeren tussen 4 en 18 jaar, anders dan in schoolverband.
Jeugduitvoering	Niet besloten uitvoeringen gericht op een doelgroep tot 18 jaar.
Kernactiviteit	De activiteit(en) waarvoor een vierjaarlijkse instellingssubsidie is verleend in het kader van de culturele basisinfrastructuur.
Nieuwe productie	Een productie die niet eerder door de instelling is uitgebracht.
Openingsuren	Het aantal uren per week dat de cultuurinstelling fysiek toegankelijk is voor publiek.
Overige activiteit	Een cultuuractiviteit, niet zijnde een kernactiviteit.
Reprise	Herhaling van een productie die in een eerder seizoen is uitgebracht. Kleine afwijkingen daargelaten in regie, bezetting of vormgeving.
Schooluitvoering	Besloten uitvoering voor het primair of voortgezet onderwijs
Tv/radio registratie/adaptatie	Aantal kijkers/luisteraars naar een registratie/adaptatie van een uitvoering op tv/radio.
Unieke websitebezoeken per jaar	Het aantal unieke bezoeken. Analyseprogramma's gebruiken hiervoor verschillende methodes, zoals logfile analyse of paginakenmerken. Geef in uw jaarverslag aan welke meetmethode is gebruikt en welk analyseprogramma. De tijdsperiode is een jaar. Aantallen unieke bezoekers per week of per maand kunnen niet bij elkaar worden opgeteld tot een aantal per jaar.
Wetenschappelijke functie	Hieronder vallen alle kosten die gemaakt worden om de door het museum beheerde collectie in de brede context van het cultureel erfgoed te positioneren.
Websitebezoeken	Totaal aantal bezoeken van de website. Analyseprogramma's gebruiken hiervoor verschillende methodes, zoals logfile analyse of paginakenmerken. Geef in uw jaarverslag aan welke meetmethode is gebruikt en welk analyseprogramma.